

# 平成 24 年公認記録申請について

東海学生陸上競技連盟記録主任 大山 毅

東海学生陸上競技連盟加盟大学により主催、もしくは主管された競技会の公認記録申請を東海学生陸上競技連盟が一括して行います。それに伴い競技会を主催、主管した大学は以下に従って東海学生陸上競技連盟に必要書類を提出してください。

なお、競技会を開催しても公認記録申請を行わないと競技会の記録が公認記録として認定されませんので注意してください。

## 1. 提出期限

競技会終了後 3 日以内

## 2. 申請先

〒467-0806

名古屋市瑞穂区瑞穂通 4-13-1 勝陽ビル 301 号

東海学生陸上競技連盟 公認記録申請係

T E L / F A X 052-842-1878

## 3. 必要書類と主な注意事項

### i. プログラム 7 部

#### ① 表紙には

大会名・大会コード・競技場名・競技場コード・主催・運営協力・期日を記載してください。

#### ② 棄権者が出た場合は棄権者一覧を作成する、あるいは棄権した選手のところに赤ボールペンで線を引くなどして棄権したことがはっきりとわかるようにしてください。

#### ③ 訂正がある場合は訂正用紙を、もしくは訂正したプログラムを必ず 7 部用意してください。

#### ④ 競技役員・競技注意事項・競技日程を必ず載せてください。

### ii. リザルト(結果表) 7 部

#### ① 表紙には

大会名・大会コード・競技場名・競技場コード・主催・運営協力・期日を記載してください。

#### ② 大会の総務・審判長・記録主任の署名(サイン帳)を必ず添付してください。

※リザルト 7 部のうち 1 部はコピーではなく直筆の署名を添付してください。

#### ③ 競技場気象状況(天候、風向、風速、気温、湿度)を 1 時間毎に記入し、一覧とし添付してください。(グラウンドコンディション)

- ④ 対校戦の場合は得点表も添付してください。
- ⑤ 予選・準決勝・決勝のすべての記録、また、途中棄権・棄権・失格等も記載してください。なお、失格にはその理由を記載する必要があります。
- ⑥ 記録表をそのままリザルトにする場合は、陸協名を地区陸協名でなく公益社団法人日本学生陸上競技連合65(東海対他地区の大会は69)にしてください。
- ⑦ 追風が記録の公認に影響する種目については、リザルトに風向あるいは、追風の区別および風速を必ず記入してください。
- ⑧ リザルトの形式についてはホームページなどで、過去のリザルトを参考に作成してください。

#### 4. その他の注意事項

- ・公認記録申請は**必ず**東海学生陸上競技連盟を通じて申請するようにしてください。直接公益社団法人日本学生陸上競技連合に申請することがないようにお願いします。
- ・リザルトの作製等で分からないことがありましたら本連盟にお問い合わせください。
- ・別資料のリザルト表紙例、サイン帳例を参考にしてください。
- ・リザルト、プログラムに不備がある場合は公認記録として認定されないので十分注意してください。

**【問合せ先】**

名古屋大学3年 記録主任 大山 毅

090-3443-0364(携帯番号)

tgrr@themis.ocn.ne.jp(東海学連PCアドレス)