

令和 4 年度 記録公認申請

確認リスト

以下の 8 つの確認事項について確認を行ってから、申請書類をご送付ください。

No.		確認事項	チェック欄
申請書	1	地区学連印は、押印(捺印)されていますか。	
	3	競技会名称、競技会コード、主催者、競技場、競技場コード、開催日及びハードルと投てき物の規格は、 <u>全て正しく</u> 記入されていますか。 注) 主催者には、日本学連加盟団体が入っている必要があります。	
プログラム	4	競技役員編成等の審判員の記載はありますか。	
	5	そのプログラムは、 <u>正誤訂正済み</u> ですか。 注) プログラムのタイムテーブルと実際に行われた種目が一致するようにしてください。	
	6	選手のアルファベット表はありますか。(リザルト・CSVへの記載でも可)	
記録表(記録集)	7	<u>行われたすべての種目</u> について、記録表(記録集)はありますか。	
	8	ハードル、障害及び投てき物の <u>規格</u> は記入されていますか。	
	9	フィールド種目の 1 試技ごとの記録は記入されていますか。 (CSV データ内に記載又は、フィールド記録用紙の提出でも可)	
	10	プログラム・リザルトともにデータ (PDF) はされ結合してありますか。	
CSV	11	すべての項目が埋まっていますか。 注) 通過タイム、生年月日以外の項目はすべて記入が必要です。	
	12	開催都道府県は正しいですか。 注) 日本学連や陸協名になっていると申請できません	

※No. 5、No. 8～No. 10 は該当する場合のみ。

確認日 年 月 日

確認者 学生陸上競技連盟