

日本学生陸上競技連合
令和4年度
公認競技会申請
マニュアル

令和3年12月

はじめに

このマニュアルは、平成29年度の日本学生陸上競技連合への公認競技会申請の操作説明です。公認競技会申請をすることで、競技会やそこで出た記録は正式に認められることとなります。公認競技会申請や記録公認申請に不備があると、記録が公認されないことになりますので、ミスの無いように申請してください。

公認競技会申請の流れ

「2.様式1①-（加盟校）開催申請書」のファイルを利用して自校が主催・主管する公認競技会の申請書を作成してください。そのファイルを地区学連に提出することで、公認競技会申請が完了します。

申請された競技会情報は、日本学生陸上競技連合のHP(<http://www.iuau.jp/>)や、日本陸上競技連盟のHP(<http://jaaf.or.jp/>)において確認することが出来ますので、4月以降に、正しく申請が行われたかを確認するようにしてください。

日	大会コード	大会名	会場	主催/主管	記録申請
20	126310902	北関東学生連盟秋季競技会	小堀市立小堀中学校	山形県立山形高等学校	申請済
+ このページの先頭へ					
東 北					
13	12630901	平成24年度山形大学陸上競技部競技会	山形県あかね山丘陸上競技場	山形大学	申請済
+ このページの先頭へ					
関 東					
7	12635201	第35回東京女子体育大学・日本女子体育大学対校陸上競技大会	日本女子体育大学陸上競技場	日本女子体育大学	申請済
7	12637502	平成24年度第2回甲子園日本大学農政短期大学	甲子園日本大学農政短期大学陸上競技場	甲子園日本大学	申請済
13	12636107	24年度第1回東京天皇大学競技会	東京天皇大学さくらキャンパス陸上競技場	東京天皇大学	申請して下さい
13	12636709	東京女子体育大学士壇競技会	東京女子体育大学陸上競技場	東京女子体育大学	申請済
13	12636906	第6回筑波経済大学陸上競技会	筑ヶ崎陸上競技場	筑波経済大学	申請済
14	12636407	平成24年度第1回日本大学競技会	日本大学陸上競技場	日本大学	申請済
20	12636710	東京女子体育大学士壇競技会	東京女子体育大学陸上競技場	東京女子体育大学	申請済
20	12630301	第69回東京高専陸運大學生引越走行会	芝浦招待記念公園	芝浦招待	申請して下さい
21	12637503	平成24年度第3回甲子園日本大学農政短期大学	甲子園日本大学農政短期大学陸上競技場	甲子園日本大学	申請済
27	12636711	東京女子体育大学士壇競技会	東京女子体育大学陸上競技場	東京女子体育大学	申請済
27	12635701	第39回平成国際大学競技会	埼玉県清瀬市立陸上競技場	申請して下さい	申請して下さい
27	12632001	第63回北関東5大学対校陸上競技大会 (茨大・学大・駒大・地大・高延大)	笠松運動公園陸上競技場	茨城大学	申請して下さい
28	12633502	第2回東京大学陸上競技会	東京大学附属校舎陸上競技場	東京大学	申請済

マクロに関するセキュリティの問題

配布した申請フォームは、Windows 版 Microsoft Excel が必要となります。また、入力の手助けとなる機能などにマクロを使用しています。そのため、入力開始前に次の点について必ず確認した上で作業を行ってください。

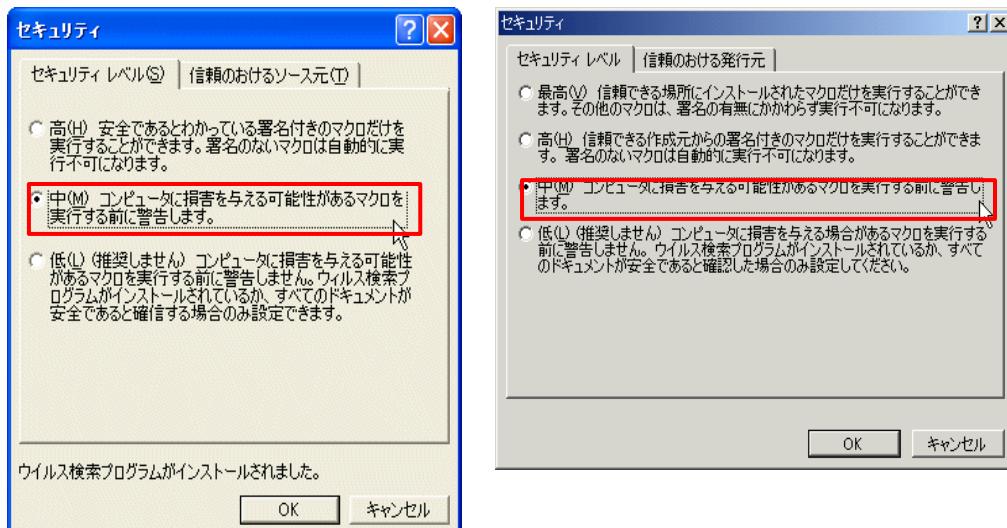
Excel では、セキュリティ対策などから、初期状態ではマクロの使用を制限する機能が働いています。

そのためセキュリティレベルを変更する必要があります。以下の手順でセキュリティレベルを変更してください。

●Excel2000、XP(2002)、2003 を使用している場合

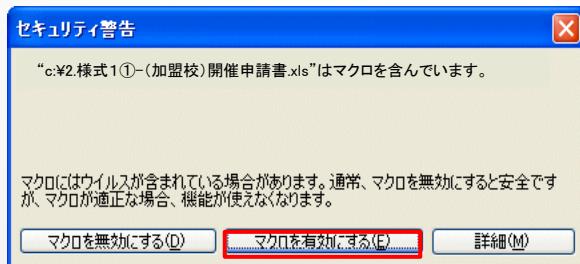
1. Microsoft Excel を起動します。

2. 画面上部の「ツール」メニューをクリックし、さらに「マクロ」 - 「セキュリティ」の順にクリックします。以下のようなセキュリティ設定画面が表示されます。Excel のバージョンによって多少表示される画面は異なりますが、セキュリティレベルの中で「中」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



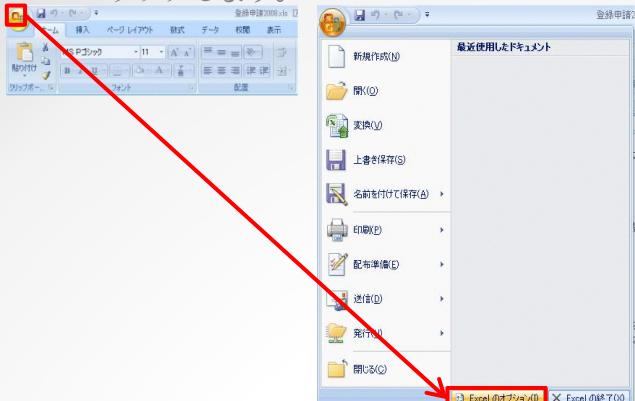
3. 配布された「開催申請書」ファイルをダブルクリックして開きますが、途中で以下のようなメッセージが表示されます。

〔マクロを有効にする(E)〕をクリックすると、登録メニューが表示されます。

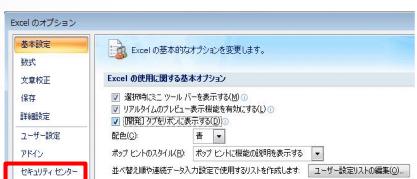


●Excel2007、2010を使用している場合

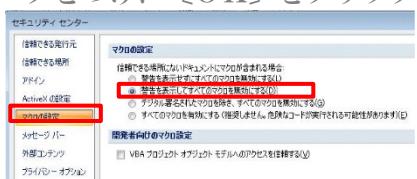
1. Microsoft Excel を起動します。
2. 画面左上の〔Microsoft Office ボタン〕をクリックし、〔Excel のオプション〕ボタンをクリックします。



3. Excel のオプション設定の「セキュリティセンター」を選択します。



4. 「マクロの設定」をクリックします。「マクロの設定」に表示されるマクロのセキュリティの中から、上から2つ目の「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックをつけ、〔OK〕をクリックします。

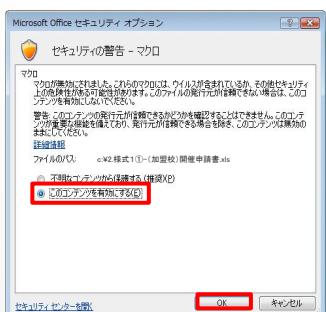


5. 一旦Excel を終了し、競技会申請ファイルを再度開きます。

6. 画面上部にセキュリティの警告が表示されたら、〔オプション〕ボタンをクリックします。



7. 「セキュリティ警告 - マクロ」が表示されたら、「このコンテンツを有効にする」にチェックを付け、〔OK〕をクリックします。



★これでマクロ機能を使い、入力を行うことができます。

注意：マクロが有効になっていなかった場合、入力することができませんので、必ず有効にして入力操作を行ってください。不明な点がありましたら、日本学連または各地区学連にお問い合わせください。

メニュー画面の説明

平成26年度 日本学生陸上競技連合公認競技会申請メニュー(加盟校用)

1.大学情報登録

地区・大学名・部長氏名を登録してください。

①

大学情報登録

2.競技会登録

開催競技会を登録してください。

②

競技会登録

3.申請日の入力

公認競技会申請日を入力してください。

③

月 日

4.入力の終了

内容を保存し、終了してください。自動的にファイル名を
つけてExcelファイルを閉じます。

④

入力終了

⑤ オールクリア

①大学情報登録

地区・大学名・部長氏名を登録します

②競技会登録

開催競技会を一つずつ登録します

③申請日の入力

地区学連に申請する日付を直接打ち込みます。

④入力の終了

自動的にファイル名を付けて保存し、ファイルを閉じます。

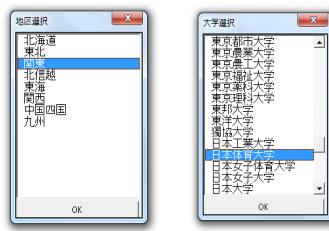
⑤オールクリア

これまでに入力したデータをすべてクリアします。

大学情報登録

大学情報登録

地区	<input type="text"/>	① 設定
大学	<input type="text"/>	② 設定
部長氏名	<input type="text"/> ③ 姓 名	④ OK キャンセル



↑ (図1)

↑ (図2)

大学情報登録

地区	<input type="text"/> 関東	設定
大学	<input type="text"/> 日本体育大学	設定
部長氏名	<input type="text"/> ③ 姓 名	④ OK キャンセル

↑ (図3)

- ①自分の所属している大学が属している地区を選択してください。 (図1)
②自分の所属大学を選択してください。
③部長氏名を入力してください。部長の名前が申請書の申請者の名前となります。
④すべて入力し終わると、(図3) のようになるので、OKボタンを押して確定してください。
競技会を登録できるようになります。

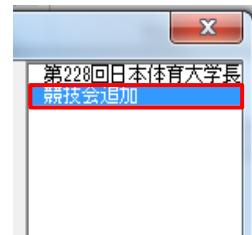
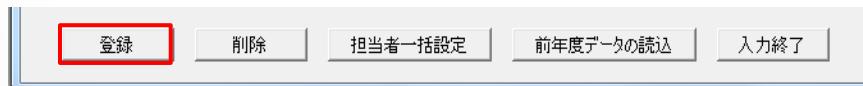
競技会登録

【競技会登録手順】

The screenshot shows the 'Competitive Event Registration' window. On the left, there's a list of checkboxes for event types: 'Continuation...held in the previous year' (selected), 'New...held for the first time this year', and 'Name Change...held in the previous year but changed to a different name this year'. Below this is a 'Keep' checkbox. There are fields for 'Number of times' (with a note: '半角で入力してください。例)第80回、平成25年度第1回、2014年'), 'Event Name', 'Event Date' (from/to), 'Venue' (Code and Name), and 'Contact Person' (Name, Affiliation, Phone Number, Email, Postcode, Address). A 'Remarks' field is also present. At the bottom are buttons for 'Registration', 'Delete', 'Batch Setting for Contact Person', 'Import from Previous Year', and 'Input Complete'.

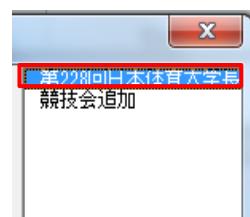
I. 競技会を登録する

競技会の必要な情報を入力したら（入力については、10ページ以降参照）、「登録」ボタンを押すと、エラーチェックを行い、エラーが無ければ競技会を登録できます。登録すると、右側のリストに競技会が追加されます。（右図）



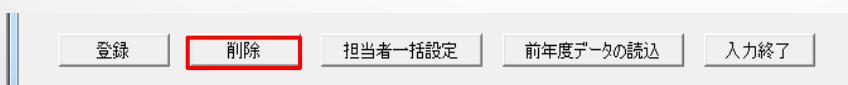
II. 競技会を変更する

登録した競技会を変更する場合には、右側のリストから変更したい競技会を選びます（右図）。すると、その競技会の情報が入力画面に出てくるので、変更したい箇所を入力しなおして、再び「登録」ボタンを押せば、変更が登録されます。



III. 競技会を削除する

登録した競技会を削除する場合には、IIと同様に、右側のリストから削除したい競技会を選びます。その状態で、下にある「削除」ボタンを押すと、競技会が削除されます。



IV. 前年度の大会データを読み込む

申請したい競技会数が多く、1つ1つ打ち込むのが面倒な場合、前年度と競技会がほぼ同じであれば、前年度の大会データを読み込んで、変更点のみを打ちかえることで申請することが出来ます。

登録

削除

担当者一括設定

前年度データの読み込

入力終了

第38回定期対校陸上競技
第223回日本体育大学長距離競走会
日本体育大学棒高跳競技
第48回四大学対校陸上競技
第73回日本体育大学陸上競技
第223回日本体育大学長距離競走会
日本体育大学棒高跳競技
第74回日本体育大学陸上競技
第225回日本体育大学長距離競走会
第75回日本体育大学陸上競技

読み込むと、左図のように、前年度の当該大学主催・主管の競技会データがすべて追加されます。
必ず、2016年度のデータに打ち替えて申請してください。

V. 入力の終了

すべての競技会を登録したら、「入力終了」ボタンを押すと、エラーチェックを行い、エラーが無ければ「開催申請書」タブに登録した競技会データが反映されます。

登録

削除

担当者一括設定

前年度データの読み込

入力終了

注意：「登録」ボタンを押して登録していない競技会は、「入力終了」をする
と破棄されてしまうので、必ず「登録」ボタンを押して保存してから
「入力終了」を押してください。

2013年度



2013年度 開催申請書									
関東学生陸上競技連盟 会長 青葉 昌幸 様									
下記の通り、公認競技会の開催を申請します。									
日本体育大学陸上競技部 部長 学連 太郎									
1.	種別	月	日	～	月	日		競技会	競技場コード
1.	継続	4	8	～	4	8		第38回 定期対校陸上競技大会(中大・日体大)	148050
2.	継続	4	14	～	4	15		日本体育大学長距離競走会	148050
3.	継続	4	14	～	4	14		日本体育大学棒高跳競技会	148050
4.	継続	4	21	～	4	21		第40回 四大学対校陸上競技大会(国士大・順大・東海大・日体大)	142080
5.	継続	4	28	～	4	29		日本体育大学陸上競技会	148050
6.	継続	5	5	～	5	6		第223回 日本体育大学長距離競走会	148050
7.	継続	5	26	～	5	27		日本体育大学長距離競走会	148050
8.	変更	5	26	～	5	26		日本体育大学棒高跳チャレンジ	148050
9.	継続	6	2	～	6	3		日本体育大学陸上競技会	148050
10.	継続	6	9	～	6	10		日本体育大学長距離競走会	148050
11.	継続	6	16	～	6	17		日本体育大学陸上競技会	148050
12.	継続	7	6	～	7	7		日本体育大学陸上競技会	148050
13.	継続	8	18	～	8	19		N.S.S.オープン競技会	148050
14.	継続	9	22	～	9	23		日本体育大学長距離競走会	148050
15.	継続	9	29	～	9	30		日本体育大学陸上競技会	148050
16.	新規	10	7	～	10	8		日本体育大学陸上競技会	148050

※一度「入力終了」をしても、「競技会登録」ボタンを押せば何度でも申請しなおすことが出来ます。

※なお、マクロのエラー等で正しく「開催申請書」タブに反映されなかった場合などは、「開催申請書」タブの「備考」欄に入力しておいてください。

備考	変更前
エラー等で間違ったデータが入力された場合は、こちらに記入しておいてください。	

注意！ 右上の「×」印を押して終了すると、登録データが保存されず、すべて破棄されてしまうので、必ず「入力終了」ボタンで終了するようにしてください。

【入力手順】

The screenshot shows the '競技会登録' (Competition Registration) window. The interface includes:

- 競技会種別 (①):** Radio buttons for '継続…昨年度以前も行われていた競技会' (Continuation), '新規…今年度新たに開催する競技会' (New), and '名称変更…昨年度以前も行われていたが、今年度名称が変更になる競技会' (Name Change).
- 駅伝・室内・投げき場 (②):** Checkboxes for '駅伝', '室内', and '投げき場'.
- 回数等 (③):** Input field for the number of times, with a note: '数字は半角で入力してください。例)第82回 平成28年度第1回、2014年'.
- 競技会名称 (④):** Input field for competition name with a '選択' (Select) button.
- 開催日 (⑤):** Date selection input fields for '月' (Month), '日' (Day), '～' (to), '月' (Month), and '日' (Day).
- 競技場 (⑥):** Input fields for 'コード' (Code) and '名称' (Name), with a '未定' (Unspecified) checkbox.
- 担当者 (⑦):** Input fields for '氏名' (Name), '所属' (Affiliation) (e.g., '日本体育大学'), '電話番号' (Phone Number), 'Eメール' (Email), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address). Notes: 'ハイフンを入れずに' (No hyphen) and '入力してください' (Please enter).
- 備考 (⑧):** Text area for remarks.
- 操作按钮 (⑨):** Buttons at the bottom include '登録' (Register), '削除' (Delete), '担当者一括設定' (Batch Set Responsible Person), '前年度データの読み込' (Import from Previous Year Data), and '入力終了' (Input Completed).

①競技会種別

以下の3つのどれかを選択してください。

- ・継続：令和3年度以前に行われていた大会が、名称を変えずに令和4年度も行われる場合。
- ・新規：令和4年度にまったく新しくはじまる大会。
- ・名称変更：令和3年度以前に行われていた大会が、名称を変えて令和4年度も行われる場合。

※平成28年度以前も行われているはずだが、競技会リストに無いという場合は、新規競技会として申請してください。

②駅伝・室内・投げき場

駅伝や、室内・付帯投げき場で行われる競技会については、会場コードが通常のものと異なるため、ここにチェックをつけることで会場を正しく選択できるようになります。屋外で行われるトラック&フィールドの競技会については、特にチェックをつける必要はありません。

③回数

「第86回」「平成29年度第2回」「2017」など。競技会名称の前に付ける文言を入力してください。数字は半角で入力してください。

④競技会の名称

競技会種別（①参照）によって若干異なります。

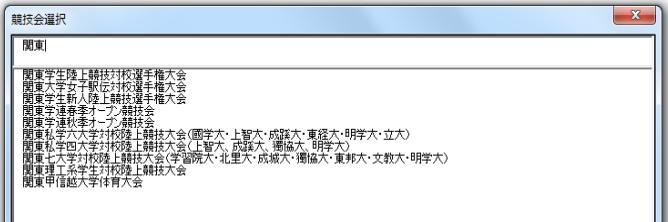
- 「継続」競技会の場合

競技会名称は、「選択」ボタンからリストを呼び出してその中から選択します。

競技会名称

画面上部のテキストボックスに競技会名称の最初の何文字かを打ち込むと、リストを絞り込むことが出来ます。



該当競技会を選んで、「OK」を押してください。

- 「新規」競技会の場合

競技会名称は、自分で打ち込みます。

競技会名称 競技会の正式名称を
入力してください。

必ず競技会の正式名称を打ち込んでください。

- 「名称変更」競技会の場合

変更前の競技会名称は、「継続」の場合と同様にリストから選択し、変更後の競技会名称を自分で打ち込みます。

変更前

競技会名称

⑤開催日

開催日を、○月○日～○月○日という形で選択してください。開催日が決まっていない場合は、「未定」を選択してください。

開催日 月 日 ~ 月 日

1日だけの大会の場合も、両方に同じ日付を打ち込んで、○月○日～○月○日という形にすることにしてください。

開催日 月 日 ~ 月 日

週をまたぐなど、間を空けて競技会が行われる場合（例：5/12～13と19～20に同じ競技会が行われる場合など）は、別々に申請してください。

⑥競技会コード

「選択」ボタンを押すことで、リストから会場を選択できます。

競技場	コード	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>
	名称	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 未定			

競技場選択

127110 佐倉市公認マラソンコース
127120 手賀沼エコマラソン
127130 銚子半島ハーフマラソン
127140 富津ハーフマラソンコース
131010 国立競技場
131030 味の素スタジアム
132080 江戸川区陸上競技場
132070 江東区夢の島競技場
132080 八王子市上柚木公園陸上競技場
132090 駒沢オリンピック公園総合運動場陸上競技場
133010 東京大学陸上競技場
133040 代々木公園陸上競技場
133060 世田谷区立総合運動場陸上競技場
133070 中央大学多摩校地運動施設陸上競技場
133080 都立大井ふ頭中央・海浜公園陸上競技場
133100 日本大学陸上競技場

都道府県

都道府県を選択すると、会場のある都道府県で絞り込むことが出来ます。

競技場選択

151010 山梨県小瀬スポーツ公園陸上競技場
152010 甲府市緑が丘スポーツ公園陸上競技場
152020 富士北麓公園陸上競技場
153010 山梨県小瀬スポーツ公園陸上競技場補助陸上競技場
153030 柳ヶ瀬公園陸上競技場
153040 都留市総合運動公園やまびこ競技場
154010 山梨学院川田未来の森運動公園
157010 河口湖日刊スポーツマラソン
157040 富士山マラソンコース
157050 南アルプス桃源郷ハーフマラソン

都道府県

「コード」の欄に直接打ち込むことでも入力ができ、コードを打ち込むと自動的に会場名称が表示されます。

競技場	コード	<input type="text" value="131010"/>	<input type="button" value="選択"/>
	名称	<input type="text" value="国立競技場"/>	
<input type="checkbox"/> 未定			

会場が決まっていない場合は、「未定」にチェックを入れてください。

競技場	コード	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>
	名称	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 未定			

駅伝や、室内・付帯投てき場については、特別な会場コードがふられています。

競技場	コード	<input type="text" value="駅伝"/>	<input type="button" value="選択"/>
	名称	<input type="text" value="大手町読売新聞東京本社(建て替)"/>	
<input type="checkbox"/> 未定			

競技場	コード	<input type="text" value="室内48"/>	<input type="button" value="選択"/>
	名称	<input type="text" value="日本体育大学横浜健志台キャンパス第1号館"/>	
<input type="checkbox"/> 未定			

競技場	コード	<input type="text" value="投7783"/>	<input type="button" value="選択"/>
	名称	<input type="text" value="日産スタジアム(横浜国際総合陸上競技場)"/>	
<input type="checkbox"/> 未定			

ランクの変更などにより競技場コードが変更となることがあります。そのような場合には、地区学連にお知らせください。

同じ競技会でも、複数の会場で行われる場合（例：ハンマー投のみ日本大学陸上競技場で行う場合など）には、別々に申請してください。

⑦担当者情報

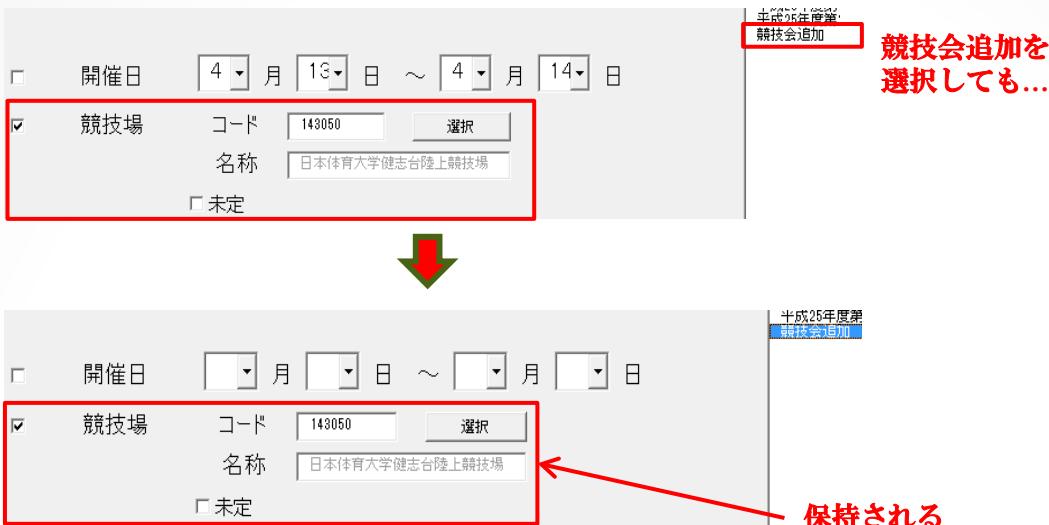
担当者の(1)氏名(2)電話番号(3)メールアドレス(4)郵便番号(5)住所を、正しく入力してください。

主に、地区学連からの連絡が必要な際などに利用しますので、必ず連絡のつく担当者を入力しておいてください。

⑧入力データの保持

担当者情報や会場など、大会ごとに違いが無い場合、1回1回打ち込んでいくのは面倒になります。

入力画面左側の「保持」のチェックボックスにチェックを入れると、新たに競技会を追加する際に、その部分のデータは保持されるようになります。

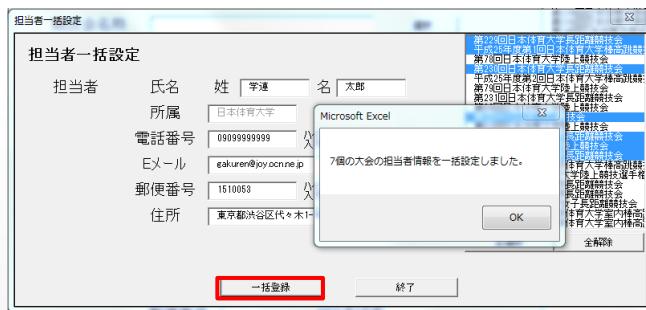


⑨担当者一括設定

競技会数が多い場合、前年度の大会データを読み込んだ場合など、担当者を一括して設定することが出来ます。



担当者情報を入力し、右側のリストボックスで一括設定したい競技会を選択して「一括登録」をクリックすると、選択した競技会の担当者が一括して変更されます。



申請日の入力

申請日を直接打ち込むと、開催申請書に反映されます。

申請日の入力 競技会申請日を入力してください。	1	月	28	日
----------------------------	---	---	----	---

開催申請書	平成25年1月28日
-------	------------

入力の終了

すべて入力が終わったら、一度必ず「開催申請書」タブを確認し、申請に間違いが無いかをよく確認してください。

確認できたら、「入力終了」ボタンを押してください。自動的にファイル名をつけてファイルを保存し、Excelファイルが閉じられます。

入力の終了

を保存し、終了してください。自動的にファイル名をつけてExcelファイルを閉じます。

入力終了

このファイルを地区学連に提出することで、公認競技会申請は終了です。

名前	更新日時	種類	サイズ
2.様式1①-日本体育大学開催申請書	2012/12/05 23:33	Microsoft Excel ...	228 KB
【TEST】2.様式1①-加賀校(開催申...	2012/12/07 17:31	Microsoft Excel ...	242 KB

お疲れ様でした！