

平成２４年度登録に関する注意事項

１．登録日について

- ・郵送の際には、郵送〆切日までに学連事務所に書類が届くようにすること。
- ・大会申込期限を考慮して登録すること。
 - ①東海学生春季→第２回まで
 - ②東海インカレ→第３回まで
 - ③全日本大学駅伝東海地区選考会→第４回まで
 - ④東海学生夏季大会、全女予選会→第６回まで
 - ⑤第５回中京土曜競技会
(全日本大学駅伝ならびに全日本大学女子選抜駅伝 東海学連選抜選考会) →第７回まで
 - ⑥東海学生秋季大会→第８回まで
 - ⑦東海学生駅伝→第９回まで

２．提出物について

- ①公益社団法人日本学生陸上競技連合（兼（財）日本陸上競技連盟）登録申込書
 - ・東海学連HPよりダウンロードし、必要事項を入力すること。
- ②平成２４年度個人登録票（様式A－１）
 - ・別紙「資料Ⅱ－３」を参照のこと。
- ③平成２４年度各都道府県陸協別登録報告書（様式A－２）
 - ・人数の数え間違えのないようにすること。
 - ・その回に登録した人数のみを記入すること。
- ④平成２４年度役員一覧表（様式A－３）
 - ・初回登録時、内容変更時に提出すること。
 - ・必要事項を漏れなく記入すること。
 - ・データを保存したCD-Rおよび印刷し、必要箇所に押印したものを保存すること
 - ・連絡や郵便物は全て「代表者」に連絡を入れるので、必ず連絡がとれるようにしておくこと。
- ⑤平成２４年度登録料内訳書（様式A－４）
 - ・学連員のいる大学は学連員が登録する際、記入漏れのないようにすること。
(学連員の登録料は徴収しない。)
 - ・振込明細書のコピーを貼り付けること。

⑥兵庫県陸協、福岡県陸協登録について

- ・兵庫県陸協、福岡県陸協登録者がいる場合は以下の書類も提出のこと。

- ・平成２４年度兵庫県陸協登録料内訳書（様式Ａ－５）
- ・平成２４年度福岡県陸協登録料内訳書（様式Ａ－６）

⑦ゼッケン郵送用切手について

- ・ゼッケンの郵送を希望する場合は切手を同封すること。

（金額は別紙「資料Ⅱ－４」を参照）

３．陸協登録について

- ・学連登録とは別に各自個人登録票に書いた登録陸協に登録手続きを行うこと。

※手続き方法は陸協によって異なる。各陸協HP等を参照のこと。

- ・兵庫陸協、福岡陸協登録については東海学連が行う。陸協登録料を東海学連まで振り込むこと。（別紙「資料Ⅱ－５」を参照）

４．その他

- ・提出前に不備がないか確認すること。不備のあるものは受付しかねる。
- ・不明な点等あれば東海学連までメール (tgrr@themis.ocn.ne.jp) にて問い合わせること。