

## はじめに

これは、2020 年度日本学生陸上競技連合登録（以下日本学連登録と略す）の手順を解説するものです。日本学連登録により日本陸上競技連盟の登録も自動的に行われます。

## 登録までの流れ

2020 年度日本学連登録は、この説明書と併せて配布されるファイル「登録申請 2020」に Microsoft Excel を使用して加盟団体・登録者に関する情報を入力し、入力したものを各地区学連に提出することで登録完了となります。

「登録申請 2020」を使用するにあたり、注意すべき点があります。

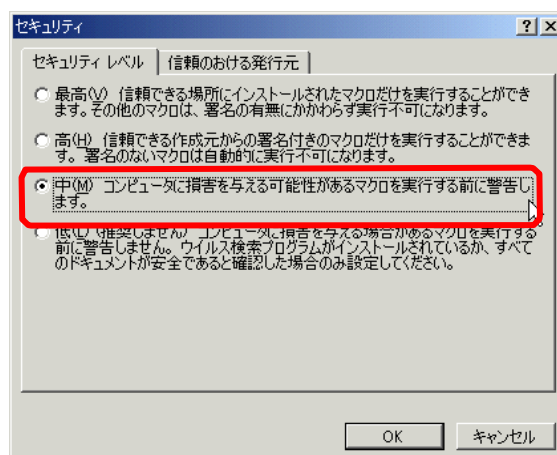
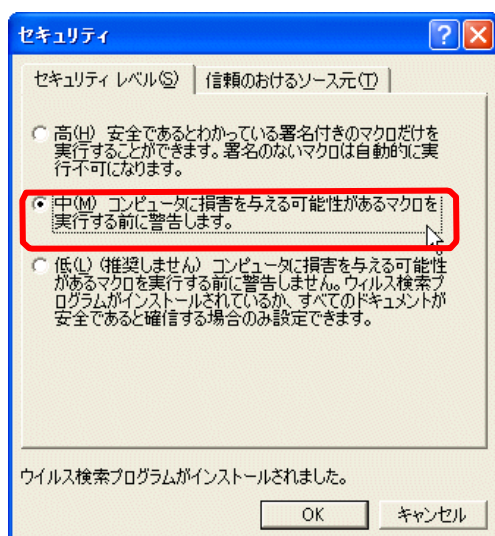
この登録フォームの入力には Windows 版 Microsoft Excel が必要となります。また、入力の手助けとなる機能などにマクロを使用しています。そのため、**入力開始前に次の点について必ず確認した上で作業を行ってください。**

### ■■マクロに関するセキュリティの問題■■

Excel では、セキュリティ対策などから、初期状態ではマクロの使用を制限する機能が働いています。そのためセキュリティレベルを変更する必要があります。以下の手順でセキュリティレベルを変更してください。

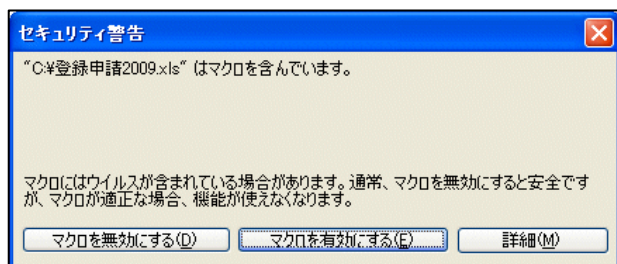
#### ●Excel2000、XP(2002)、2003 を使用している場合

1. Microsoft Excel を起動します。 2. 画面上部の【ツール】メニューをクリックし、さらに【マクロ】－【セキュリティ】の順にクリックします。以下のようなセキュリティ設定画面が表示されます。



Excel のバージョンによって多少表示される画面は異なりますが、セキュリティレベルの中で「中」を選択し、【OK】ボタンをクリックします。

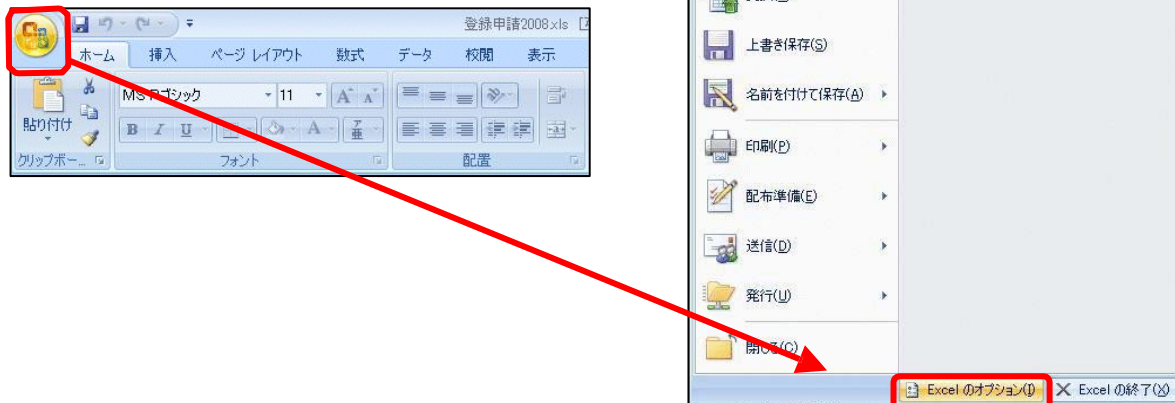
3. 配布された「登録申請 2017」ファイルをダブルクリックして開きますが、途中で以下のようなメッセージが表示されます。



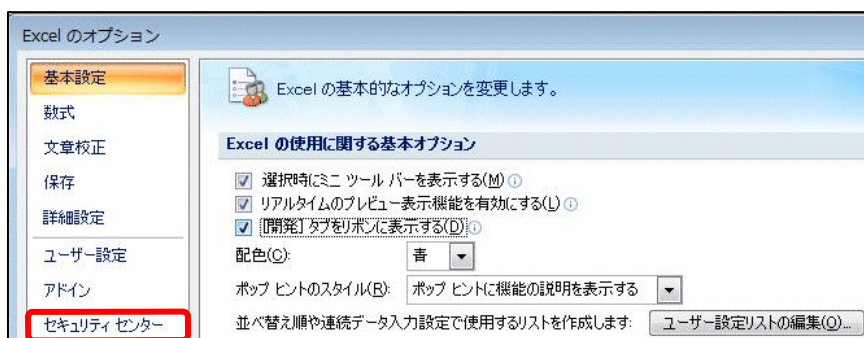
【マクロを有効にする(E)】をクリックすると、登録メニューが表示されます。

●Excel2007 を使用している場合

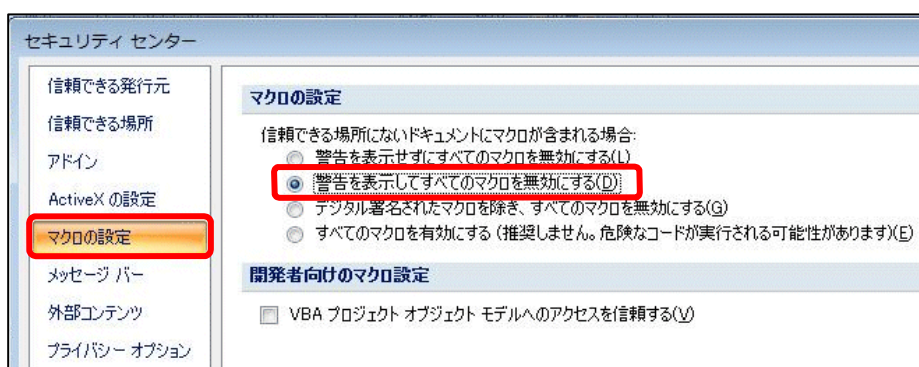
1. Microsoft Excel を起動します。 2. 画面左上の [Microsoft Office ボタン] をクリックし、  
[Excel のオプション] ボタンをクリックします。



3. Excel のオプション設定の「セキュリティ センター」を選択します。



4. 「マクロの設定」をクリックします。「マクロの設定」に表示されるマクロのセキュリティの中から、上から 2 つ目の「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックをつけ、[OK] をクリックします。



5. 一旦 Excel を終了します。

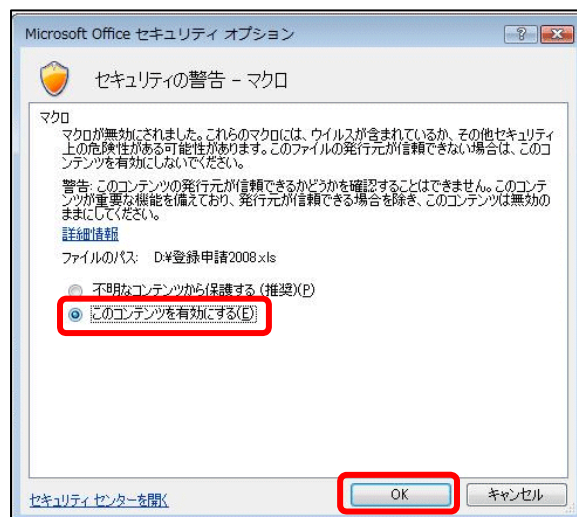
「登録申請 2020. xls」 ファイルをダブルクリックして開きます。

6. 画面上部にセキュリティの警告が表示されたら、[オプション] ボタンをクリックします。



7. 「セキュリティ警告－マクロ」が表示されたら、「このコンテンツを有効にする」にチェックを付け、[OK] をクリックします。

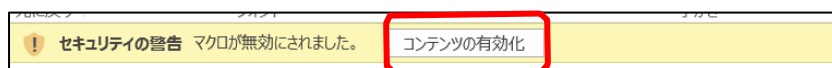
これでマクロ機能を使い、入力を行うことができます。



**注意：**マクロが有効になっていなかった場合、入力することができませんので、必ず有効にして入力操作を行ってください。不明な点がありましたら、日本学連または各地区学連にお問い合わせください。

### ●Excel2010、2013、2016 を使用している場合

1. 「登録申請 2020.xls」 ファイルをダブルクリックして開きます。
2. 画面上部にセキュリティの警告が表示されたら、[コンテンツの有効化] ボタンをクリックします。



これでマクロ機能を使い、入力を行うことができます。

**注意：**マクロが有効になっていなかった場合、入力することができませんので、必ず有効にして入力操作を行ってください。この件に関して不明な点がありましたら、日本学連または各地区学連にお問い合わせください。

## 入力順序

平成27年度 日本学生陸上競技連合(兼日本陸上競技連盟)登録申込

地区コード: 1  
地区名: 北海道

**1. 団体情報の登録**  
最初に一度団体情報を登録してください。その後、内容に変更がある場合のみ、再度団体情報の登録を実行してください。

団体情報登録

**2. 個人の登録**  
登録開始ボタンを押して個人登録を開始してください。  
一度入力した選手の入力内容を参照、修正、またはその選手を削除する場合は登録内容参照・修正・削除ボタンを押し、対象となる選手を選択してください。

登録開始
登録内容参照・修正・削除

**3. 入力の終了**  
入力した内容が正しいかエラーチェックボタンを押して確認をして下さい。  
内容を保存し、この申込書を閉じます。

エラーチェック
終了

## 作業順序

1. 団体情報の登録
2. 個人情報の登録
3. 必要に応じて登録内容の修正
4. エラーチェック
5. 入力終了  
それぞれ画面に表示されているボタンをクリックすると入力窓が表示されますので、その中に必要事項を入力します。

## 【メニュー画面説明】

- |               |  |
|---------------|--|
| ①地区名表示        | … 地区学連に関する情報を表示しています。  |
| ②団体情報入力ボタン    | … 初回のみ団体に関する情報（団体の所在地、代表者、連絡責任者に関する情報）を入力するために使います。                                      |
| ③登録開始ボタン      | … 登録したい競技者を一人ずつ入力します。必ず②の団体情報を入力してから個人の登録を開始してください。                                      |
| ④登録内容参照・修正・削除 | … すでに入力済みの競技者の情報を参照したり、内容を修正したりすることができます。また、一度入力したが今回登録しないという場合もここから削除操作ができます。           |
| ⑤エラーチェックボタン   | … 入力が完了したら入力エラーがないか確認します。  |
| ⑥終了ボタン        | … 登録入力を終了する場合に使用します。このボタンをクリックすると、ファイル名に大学名が自動的に付けられ、登録した内容が保存されます。その後、Excel を自動的に終了します。 |

## 入力方法

### 団体情報入力

団体情報入力画面は大きく 4 つのエリアに分かれています。

▼ **団体名に関するエリア** 団体名を選択してください。新規 加盟の場合は、「新規加盟」チェックボックスにチェックを付け、団体名選択欄下のエリアに団体 名を、カナ名欄にカナ団体名を入力してください。「新規加盟」チェックをはずすと再び団体名が 選択できるようになります。

▼ **団体の所在地に関するエリア** 団体の所在地郵便番号、住所、電 話番号(内線の場合は電話番号に 続けて「内線 XXX」と入力)、FAX 番号を入力してください。FAX が 無い場合は空欄で結構です。

▼ **代表者に関するエリア**  
団体の代表者名を入力して下さい。監督名、主将名、主務名は必ず必要です。姓と名の間は全角スペースを一つ入力してください。

▼ **連絡責任者に関するエリア** 連絡責任者名（主務と兼任でもかまわない）と住所、電話番号（一般加入電話が無い場合は携帯で も可）、FAX 番号（お持ちの方のみ）、携帯番号を入力して下さい。 連絡責任者には日本学連より後日登録に関する各種連絡をさせていただくことがあります。

すべての項目を入力し、上部にある【登録終了】ボタンをクリックします。 入力した内容が「団体情報」シートに書き込まれ、団体情報登録画面が終了します。 再度編集したい場合は、団体情報入力ボタンをクリックして編集して下さい。



# 日本学生陸上競技連合 2021 年度登録手順

個人の登録ー登録開始 登録開始ボタンをクリックすると入力フォームが表示されます。必ず全ての項目を入力してください。未入力項目がある場合登録できません。入力した内容は、地区学連にて登録完了後基本的には変更することができませんので、間違いないよう注意して入力してください。特に、氏名の漢字間違い、フリガナの間違い、陸協間違いが多くなっています。

【2019 年度から項目が増えています。】

## ■ 各項目の説明

- 各項目間の移動は、マウスでクリックまたは Tab キー、Enter キーで移動可能です。
- 入力欄の右端に「▼」マークのある項目は選択項目です。マウスでクリックするか、「↓」キーで選択してください。

入力項目	説明	例
団体名	団体情報を入力すると自動的に表示されます。	青山学院大学
登録の種類	昨年に引き続き学連登録者は「継続」を、それ以外は「新規」を選択してください。	「新規」又は「継続」
氏名	全角で入力し姓と名の間にスペースを1つ入力します。外国人競技者の場合、カタカナで FirstName と LastName の間に「・」を入力してください。韓国人・中国人競技者は漢字でかまいません。	学連 太郎 リカード・ウィリアムス 王 元萍
フリガナ	半角カタカナで入力し姓と名の間にスペースを1つ入力します。外国人競技者の場合、アルファベットで入力し半角カンマ「,」で区切ってください。	ガクレン タロウ WILLIAMS, Ricardo WANG, Yuanping
性別	「男」または「女」を選択してください。	「男」又は「女」
生年月日	西暦年下2桁、月2桁、日2桁で別々に入力してください。	1995年2月12日 →95、2、12 と入力
年齢	「登録」ボタンを押すと登録年度の4月1日現在の年齢が、生年月日を元に自動的に登録されます。	
出身高校 都道府県	▼から選択してください。国外の高等学校出身者は「外国」を選択し、隣の国名入力欄に出身高校の国名を全角カタカナで入力します。	北海道 外国→アメリカ
出身高校 名	略名で入力してください。	室蘭大谷 インターナショナルハイスクール
学部	学部名を入力してください。最後に「学部」は不要です。短大の場合は「短」。	体育 短
学年	選択してください。Mは修士課程、Dは博士課程、Sは専攻科。	1、M1、D1、S1
審判資格	「あり」または「なし」から選択してください。	「あり」又は「なし」
郵便番号	7桁郵便番号で入力してください。	001-0001
住所	都道府県名を選択し、郡市区名から入力してください。	北海道、札幌市～
アルファベット(姓)	全て半角、大文字で入力してください。	TANAKA GAKUREN
アルファベット(名)	全て半角で、一文字目は大文字、以降は小文字で入力してください。	Taro Yuji
※アルファベット(姓)・(名)はパスポート上の表記と同じものでパスポートがなければへボン式で記載してください。		
国籍・国籍 (3レター)	国籍を選択してください。国籍を選択すると自動的に国籍(3レター)が入力されます。	

# 日本学生陸上競技連合 2021年度登録手順

入力項目	説明	例
陸協	学連登録の場合、所属する大学の所在都道府県・出身高校の都道府県・居住都道府県のいずれかから選択することができます。 陸協に「北海道」を選択した場合は、次の選択肢から所属する地方陸協を選択してください。	北海道 札幌 東京都
登録日	入力しないでください。	

全ての項目入力後、「登録」ボタンをクリックして入力した内容を登録します。続けて次の競技者を入力することができます。終了する場合は「登録終了」ボタンでメニュー画面に戻ることができます。

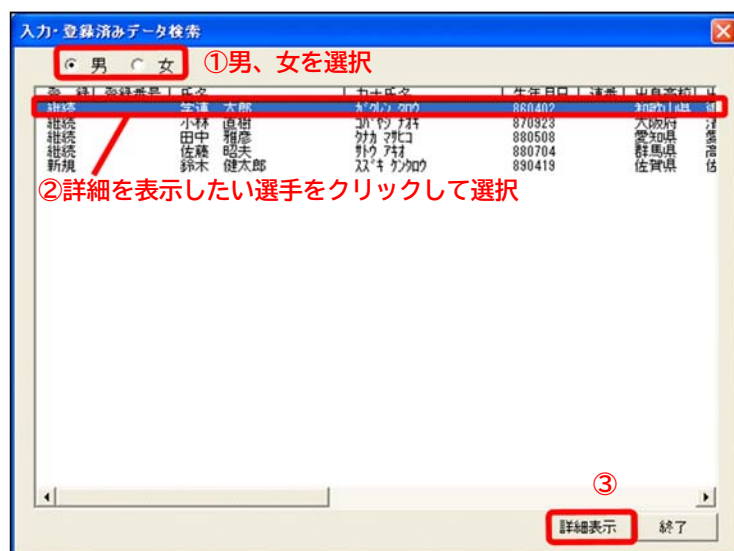
- 郵便番号・住所保持機能 郵便番号入力欄の隣にある「郵便番号・住所保持」にチェックを付けると、「登録」ボタンを押した 後でも郵便番号と住所は消されず入力されたままになります。同じ住所の選手（寮などに居住して いる）の場合この機能を使うと便利です。
- 特殊漢字の使用 氏名にコンピュータでは通常表示できない文字（外字）が含まれている場合は、登録の際に地区学 連にその旨を申し出てください。
- 「登録個人（男子）」シート・「登録個人（女子）」シートを選択することで、直接入力することも可能です。登録フォームがうまく動作しない場合はこちらから入力をしてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	地区 コード	団体 コード	団体名	登 録 の種類	登録番号	氏名	カナ氏名	生年月日	年齢	出身高校 都道府県	出身高校名	学
1						学連 太郎	ガクシ知ウ	900402	22	和歌山県	御坊	文
2	3	492051	青山学院大学	継続		小林 直樹	コバヤシナオキ	910923	21	大阪府	清風	商
3	3	492051	青山学院大学	継続		田中 雅彦	タカ マサヒコ	920508	20	愛知県	愛工大明電	経済
4	3	492051	青山学院大学	継続		佐藤 昭夫	サトウアキオ	920704	20	群馬県	高崎商	外国語
5	3	492051	青山学院大学	新規		鈴木 健太郎	スズキケンタロウ	930419	19	佐賀県	佐賀商	体育
6												
7												
8												

個人の登録－入力した内容の参照・修正・削除 一度入力した内容は、メニューの「登録内容参照・修正・削除」ボタンをクリックすることで参照、修 正することができます。

男または女チェックボックスにチェックを付けると、入力済みの選手の情報が表示されます。内容を詳しく見たい場合や内容を修正したい、削除したい場合、対象となる競技者をクリックし、青く反転したところで画面右下の「詳細表示」ボタンをクリックします。すると、詳細な内容が表示されます。

「終了」ボタンをクリックするとメニューに戻ります。



## 詳細画面

各項目を編集することができます（郵便番号・住所保持機能は使えません）。編集終了後は必ず**【変更保存】**ボタンをクリックして下さい。

一度は入力したが、やはり登録しないという場合には、削除を行います。画面中央下にある**【削除】**ボタンをクリックすることで削除することができます。一度削除すると元には戻せません。再度入力する必要があります。

**【キャンセル】**ボタンで処理を中断し検索画面に戻ります。

削除ボタン

変更保存ボタン

## ファイルの保存と申込み

すべての作業が終了したら、メニューの**【終了】**ボタンをクリックしてください。ファイル名が自動的に大学名に変わり保存され、Excel が終了します。このファイルを地区学連に提出してください。

## 個人情報の取り扱いについて

この登録において本連合（地区学連）が収集した個人情報（氏名や生年月日など生存する個人を特定できる情報）は、日本陸上競技連盟及び都道府県陸上競技協会への登録申請手続きに使用するほか、本連合（地区学連）主催競技会の準備期間中並びに大会当日の諸連絡・プログラムの作成・大会運営・インターネットによる記録の公開・記録の申請等、必要な場合のみ使用し他の用途では一切使用いたしません。