東海学連登録申請ファイル(様式 A-1) について

ファイル内のシートすべてに入力をお願いします(登録人数、団体情報のシートまで入力してください)

- 1. 以下の内容を厳守して入力してください
 - ・氏名は、姓と名の間を全角スペース空けること
 - ・アルファベット氏名は、ヘボン式で入力すること
 姓はすべて大文字、名は1文字目のみ大文字でそれ以降は小文字で入力すること
 姓と名の間を半角スペース空けること
 - ・登録陸協は都道府県名または学連のどちらかを入力すること
 *その年度に登録予定の陸協を入力すること
 *入力した陸協を変更する場合は、登録変更届を提出すること
 - ・生年月日は半角数字8桁で入力すること(例:1950年4月30日→19500430)
- 2. 登録シート(登録男子・登録女子)は以下の操作方法で入力できます

①手入力

②フォーム機能を使った入力

どちらの方法でも入力完了後、以下のファイル名で保存し、本連盟まで提出してください ファイル名:第〇回登録〇〇大学 例)第1回登録学連大学

①手入力

・1.の内容と Excel ファイル上の指示に従い、入力を行ってください

②フォーム機能を使った入力

・ホーム画面のファイルをクリック

Ν.							
	🗴 自動保存 (● オフ 🔒 2023	年度東海学連登録申	請ファイル.xlsx ∨			
	ファイル <u>ホーム</u>	挿入 ページレイス	アウト 数式 デ・	-タ 校閲 表	示 へルプ A	crobat Pow	er Pivot テープル :
		n 从切り取り □ 」 flf []コピー ~	游ゴシック			A = =	= ≫ ~ eb #
	=-+	ダ 書式の⊐ピー/貼	り付け		••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
	元に戻9	クリッノホート	E C	ノオント		E I	11111
	A3 ~	\cdot : $\times \checkmark f_x$	学連大学				
	۵	B	C		DE	F	C H
	~ ^		× H 7 8	1 . L			
	1		※方于 3	「蘇ンート※			
	2 大学名	氏名	アルファベット氏	名	学年 登録陸協	生年月日 国籍	
	3 学連大学	田中 太郎	TANAKA Taro	Ν	VI3 愛知	19500430 日本	
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						

・オプションをクリック

2023年度東海等	学連登録申請ファイル.xlsx		4	🚹 東海学生 陸上競技連盟 🔗 🛛 🕀	₽ ? - □
\odot	こんにちは				
₼ ѫ–ム	~ 新規				
🗋 新規	A 6 C	20XX#1月 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::			85-25-0-45 Hits
▶ 麗	2 3 3 4 5 5			ツアーを開始	開始する
情報	6 7 空白のブック	カスタム年期カレンダー	学校田カレンダー	Excel A 1377	なずのチュートリアル
上書き保存	±10799	7777744877777			801007 1 197W
名前を付けて保 存					その他のテンプレート →
Adobe PDF とし て保存	₽ 検索				
印刷	最近使ったアイテム ピン留め) 自分と共有			
共有	□ 名前			変更された日	
エクスポート					
発行					
閉じる					
アカウント					
フィードバック					
オプション					



・クイックアクセスツールバー→すべてのコマンド→フォーム→追加→OK を選択

・右端のリボンの表示オプション→クイックアクセスツールバーを表示するをクリック

								<u>A</u> 3	東海学生 陸	赴競技連盟	8	\oplus	6 -	- 0	×
													P	4<×	♂共有 ~
יייש	<u>^</u>	挿入 削	→ 上 上 一 上 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	∑ オ- ⊡ 71	-トSUM ルマ		と 検索と	データ							
		* *	ŀ	🞸 ሳሀ	7 ~	ノイルター 編集	* 進択 *	分析			_				~
											リボン	ンを表示			
Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI		全画面表: タブのみをま 常にリボンを	示モード(<u>F</u>) 表示する(<u>T</u>) <u>を表示する(A</u>		
												ሳイック アク	セス ツール ,	バーを表示す	'ର (<u>s</u>)

・入力したいセルをクリック→フォーム→情報入力完了→新規をクリック
 新規をクリックすると、セルを選択しなくても自動的にデータが入力されていきます

▲ 自動保存 ● オ) □ 2023年度東海学達登録申请ファイリ⊾xlsx ×	2 検索							
ファイル <u>木一ム</u> 挿入 ベージレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ Acrobat Power Pivot テーブル デザイン								
ジャ ゴー X 切り取り ジャ ローン・ 第ゴシック 11 、 A* A* 三 三 ジャ おがり返して全体を表示する 標準 メリカけ ローン・ ・ ・ ・ エ 二 三 ジャ おがり返して全体を表示する 標準 メリカけ ローン・ ・ ・ ・ エ 二 三 三 ジャ おがり返して全体を表示する 標準 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td< td=""><td>× % 9 %</td></td<>	× % 9 %							
□ フォーム □ フォーム ◎ ブックの比較と反映 - 取 ブックの共有(レガシ) マ								
B C D E F H I J K L 1 ※男子 登録シート※	M N O P O R S T U 2時月子 ? X							
	学名(<u>A</u>): 学連大学 <u>1/1</u> (余(B): 田中 太郎 新規(<u>W</u>)							
5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10.77ペット氏名(E): TANAKA Taro 前除(D)							
9 9	(1)(2)(1)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)							
	中月日(2): 19500430 1第(広): 日本 ゆまをかたい							
	(朱永永十(上)) 閉じる(上)							
16	~							

3.登録人数シートの入力をお願いします。

- ・セル内(黄色マーカーの箇所)に直接入力してください
- ・それ以外には入力しないこと(合計の欄は自動で入力されます)
- ・陸協登録をしない場合は、学連登録の欄にその人数を入力すること

4. 登録申請ファイルの注意

- ・その回で登録する人のみ入力すること
- ・JAAF-START 登録システムで団体登録申請をした人数分入力すること
- ・JAAF-START 申請と東海学連申請ファイルで内容(主に登録人数)が同じであるか確認すること 内容が異なる場合、登録を受け付けない場合がある

5. よくある不備 *不備がないよう、提出前に確認をお願いします

- ・JAAF-START 申請と申請ファイルで登録人数が違う
- ・男子のシートに女子の分まで入力されている
- ・登録人数シートや団体情報シートが入力されていない
- ・登録人数シートの①と②で合計人数が違う
- *不備がないよう、提出前に確認をお願いします