

## 2024 年度 東海学生陸上競技連盟 登録要項

\*前年度から変更があった箇所は黄色マーカーを引いてあります。注意してください

### 1. 申請・提出締切、振込期間

	JAAF-START 申請締切 東海学連提出締切	分担金・ビブス郵送料振込期間	出場締切
第1回	<del>3月14日(木)</del>	<del>3月9日(土)～15日(金)</del>	
第2回	<del>3月29日(金)</del>	<del>3月23日(土)～29日(金)</del>	東海学生春季
第3回	4月12日(金)	4月6日(土)～12日(金)	東海学生春季(新入生のみ)
第4回	4月25日(木)	4月19日(金)～25日(木)	東海 IC・審判講習会
第5回	5月15日(水)	5月9日(木)～15日(水)	日本学生個人・西日本 IC・全日選考会
第6回	6月13日(木)	6月7日(金)～13日(木)	
第7回	7月11日(木)	7月5日(金)～11日(木)	東海学生夏季
第8回	8月14日(水)	8月8日(木)～14日(水)	日本 IC・全女選考会・学連選抜
第9回	9月26日(木)	9月20日(金)～26日(木)	東海学生秋季
第10回	10月17日(木)	10月11日(金)～17日(木)	
第11回	11月7日(木)	11月1日(金)～7日(木)	東海学生駅伝
第12回	12月12日(木)	12月6日(金)～12日(木)	
第13回	1月23日(木)	1月17日(金)～23日(木)	東海学生長距離

### 2. 登録手順

#### ①JAAF-START 登録システムで団体登録申請をする

- ・詳細を別資料「JAAF-START 申請手順」で確認の上、申請すること
- ・1. の表内の JAAF-START 申請締切までに申請すること

#### ②2024 年度東海学連登録申請ファイル(様式 A-1)を入力する

- ・詳細を別資料「東海学連登録申請ファイルについて」で確認の上、入力すること
- ・ファイル名を「第〇回登録〇〇大学」(数字は半角)とすること

#### ③登録人数に応じた加盟校分担金、アスリートビブス郵送料を振り込む

- ・詳細を本資料 5. 及び 6. で確認の上、人数に応じた金額を振り込むこと
- ・1. の表内の分担金・ビブス郵送料振込期間内に振り込むこと(期間外の振込はお控えください)
- ・振込先や注意事項は本資料 1 2. に記載する

#### ④申請ファイル、分担金・ビブス郵送料の振込明細を提出する

- ・右記のアドレスにメールで提出する [tgrr.toroku@gmail.com](mailto:tgrr.toroku@gmail.com) (登録部 E メール)
- ・メールの件名を「第〇回登録〇〇大学」とすること
- ・1. の表内の東海学連提出締切までに、②の申請ファイルと③の振込明細を合わせて提出すること

#### ⑤役員一覧表(様式 A-2)を入力し、提出する

- ・2024 年度初回登録時及び記載内容変更時に提出すること(それ以外では提出不要です)
- ・メール及び郵送での提出が必要です
- ・記載するすべての人の情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス)を入力すること
- ・メールでの提出は、ファイル名と件名を「役員一覧〇〇大学」とし、宛先を下記アドレスとする  
[tgrr.toroku@gmail.com](mailto:tgrr.toroku@gmail.com) (登録部 E メール)

- ・郵送での提出は、シートを **A4 サイズ横向き** で印刷後押印し、宛先を下記の住所とする  
〒467-0806 名古屋市瑞穂区瑞穂通 4-13-1 勝陽ビル 301 号  
東海学生陸上競技連盟 登録部

⑥登録料を支払う（金額や内訳は本資料 4. に記載）

- ・詳細を別資料「JAAF-START 申請手順」で確認の上、支払うこと
- ・各回の締切後、JAAF-START 申請の承認をするので、承認後 1 週間以内に支払うこと  
（支払い後、学連登録完了となります）
- ・第 5 回登録をして日本学生個人に参加される場合は、**5 月 19 日(日)までに**、  
第 8 回登録をして日本 IC に参加される場合は、**8 月 19 日(月)までに**支払うこと  
（上記の期日までに登録料を支払い、登録を完了させないと参加できません）

**3. 登録作業について**

- ・申請及び提出締切後、登録作業（JAAF-START 申請の承認、登録番号の割り振り）をします
- ・登録作業終了後、登録番号一覧の送信、郵送物の発送準備をします

4. 登録料について

個人登録料（内訳） [1 人分]

1. 連合登録料	1,800 円
2. 保険料	1,850 円
3. 日本陸連登録料	1,000 円
4. 会議分担金	50 円
5. 西日本 IC 分担金	<b>400 円</b>
6. 本連盟登録料	1,200 円
7. 本連盟運営協力負担料	350 円
8. アスリートビブス代	200 円
9. 年鑑代	350 円

---

合計 **7,200 円**

\*学連員も一度全額（7,200 円）振り込むこと

常任幹事（7,200 円）、常任幹事以外の学連員（3,600 円）の返金は年度末に行います

5. 加盟校分担金について（振込先や注意事項は本資料 1 2. に記載）

- ・分担金は、各大学男子の分 4000 円、女子の分 4000 円を基本とする  
ただし、登録者が 3 名までの大学は、1 人につき 1000 円とする（4 名以上の場合は何名でも 4000 円）

例) A 大学の第 1 回から第 3 回登録について

第 1 回登録 男子 4 名・女子 1 名 分担金 ¥5000

（男子が 4 名のため男子の分の分担金は ¥4000、女子が 1 名のため女子の分の分担金は ¥1000、  
よって合計 ¥5000）

第 2 回登録 男子 8 名・女子 4 名 分担金 ¥3000

（男子は第 1 回登録で累計人数が 4 名に達しているため分担金は不要。女子は第 1 回登録で 1 名の登録が  
あり、累計人数が 4 名に達していないため 3 名分の ¥3000 を負担する。よって合計は ¥3000）

第3回登録 男子3名・女子3名 分担金¥0

(男女ともに第2回登録までに累計4名に達しているため分担金は不要)

## 6. アスリートビブス郵送料について

- 下記の表に従い、その回の登録人数に応じた金額を振り込むこと(振込先や注意事項は12.に記載)

登録人数	郵送料	登録人数	郵送料
1人～30人	370円	121人～150人	1,850円
31人～60人	740円	151人～180人	2,220円
61人～90人	1,110円	181人～210人	2,590円
91人～120人	1,480円	211人～240人	2,960円

\*登録人数が241人以降も、30人増えるごとに郵送料は370円上がります

## 7. 郵送物

- アスリートビブス(1人2枚)
- 安全ピン(1人1袋:8個入り)
- 公益社団法人日本学生陸上競技連合2024年度普通会員登録証(1人1枚)

## 8. アスリートビブスの再発行について

- アスリートビブスを紛失した場合、再発行をすることができる
- 再発行料は500円です
- 再発行を希望する場合は以下の手順で申請する
  - 再発行料を振り込む(振込先や注意事項は本資料12.に記載する)
  - 必要事項(登録番号、大学名、氏名、学年、生年月日)を記載し、再発行料の振込明細を添付し、件名を「ビブス再発行〇〇大学」とし、下記のアドレスまでメールで提出する  
[tgrr.toroku@gmail.com](mailto:tgrr.toroku@gmail.com) (登録部Eメール)

## 9. JAAF-START登録システム(団体登録申請)について

- 既にJAAF ID登録されている(高校までに登録をしたことがある)人は、新規ID発行はしないこと
- 以下のサイトにシステムマニュアル(ユーザー用)があるため必要に応じて確認すること  
<https://sites.google.com/jaaf.or.jp/protein>
- JAAF-STARTに関する問い合わせは、以下のサイトを確認すること  
<https://start.jaaf.or.jp/about/faq.html>
- 会員基本情報内の学年、卒業中学名、卒業高校名を必ず入力すること

## 10. 都道府県陸協登録について

- 詳細を以下のサイトで確認し、各自で登録すること  
<https://drive.google.com/file/d/1W3TIZD7RbQzIdmDdMpXqJokMk5vdaDsa/view>
- 選択できるのは、卒業した中学校、卒業した高校、在籍している大学の所在地がある陸協及び住居地にある陸協のみです
- 学連登録が完了しないと陸協登録はできません
- 陸協登録に関する問い合わせ(登録陸協の変更を含む)は、各都道府県陸協にすること(本連盟では対応できません)

## 1 1. 各種届出について（メール送信先や郵送先は本項目の最後に記載する）

### (1) 東海学連登録変更届（様式 A-3）

- ・東海学連申請ファイルで入力した内容（氏名、学年、登録陸協、生年月日、国籍）に変更があった場合に提出すること
- ・JAAF-START の会員基本情報や登録陸協の変更は本連盟ではできません

### (2) 普通会员資格一時停止届（様式 A-4）

- ・休学により普通会员資格を一時停止する場合提出すること

### (3) 普通会员資格回復届（様式 A-5）

- ・一時停止した普通会员資格を回復させる場合に提出すること

### (4) 普通会员退会届（様式 A-6）

- ・普通会员を退会（学連登録を取り消す）場合に提出すること

○ファイル内の下線部をすべて入力すること

○(1)の変更届はメールのみ、(2)～(4)の各種届はメール及び郵送での提出とする

○メールでの提出は、ファイル名及び件名を「〇〇届〇〇大学」とし、宛先を下記のアドレスとする  
[tgrr.toroku@gmail.com](mailto:tgrr.toroku@gmail.com)（登録部 E メール）

○郵送での提出は、文書を A4 サイズ縦向きで印刷し、宛先を下記の住所とする

〒467-0806 名古屋市瑞穂区瑞穂通 4-13-1 勝陽ビル 301 号  
東海学生陸上競技連盟 登録部

## 1 2. 振込について

- ・加盟校分担金、アスリートビブス郵送料、アスリートビブス再発行料の振込先は下記とする  
三菱 UFJ 銀行 八事支店 普通口座 3551198  
東海学生陸上競技連盟 眞鍋 芳明（マナベ ヨシアキ）
- ・振込名の前に T) を記入し、団体名で振り込むこと
- ・振込明細（利用明細票やネットバンキングの取引履歴の画像など）を添付し提出すること

## 1 3. その他

- ・申請や提出、振込は期限内に行うこと。遅れた場合はその回での登録を認めない
- ・メールの件名やファイル名は本資料に記載されている通りにすること  
（名前が違う場合、メールの履歴や提出ファイルを検索できません）
- ・申請や提出、振込の内容に不備がある場合、登録を受け付けない場合がある

以上

ご不明点等がありましたら本連盟までお問い合わせください

東海学生陸上競技連盟 登録部  
E メール：[tgrr.toroku@gmail.com](mailto:tgrr.toroku@gmail.com)  
担当：武村 倅平