

【個人・リレー】エントリーファイル入力マニュアル

エントリーマニュアルの入力方法は以下の通りです。熟読の上、漏れや誤りが無いように入力してください。特に入力漏れがある場合、他のシートにデータが反映されないことがありますのでお気をつけください。また各地区でのエントリー会以降に、入力ミスによるデータの変更は一切受け付けることが出来ません。お手数お掛けしますが、入力した情報に誤りが無いかどうかよく確認をした上での提出をお願いいたします。

- ① ファイル名を「〇〇大学エントリーファイル」に変更してください。
- ② シート「学校情報」の各項目を入力してください。
- ③ シート「選手情報」を入力してください。

全ての白色のセルを入力して下さい。また必要に応じて黒色のセルも入力してください。水色のセルは自動で入力されます。

資格記録は

「10 秒 85」なら「1085」

「14 分 30 秒」なら「143000」

「2m15」なら「215」と入力してください。

資格記録が手動での記録の場合、「手動」の列のセルの「○」を選択してください。

選手の情報が漏れなく全て入力されると、「完了」の列のセルに「○」と表示されます。入力情報に漏れや誤りがある場合、「×」と表示されます。全ての選手の「完了」のセルが「○」と表示されればこのシートは入力完了です。

- ④ シート「リレー情報」を入力してください。

全ての白色のセルを入力して下さい。水色のセルは自動で入力されます。

資格記録は

「40 秒 50」なら「4050」

「3 分 5 秒 00」なら「30500」と入力してください。

- ⑤ 以上を入力すると様式Ⅰ～Ⅳにデータが反映されます。入力内容にお間違いがないかよく確認してください。

以上が【個人・リレー】のエントリーファイルの入力方法になります。