

日本学生陸上競技連合
平成29年度
公認競技会申請
マニュアル

平成28年12月

はじめに

このマニュアルは、平成29年度の日本学生陸上競技連合への公認競技会申請の操作説明です。
公認競技会申請をすることで、競技会やそこで出た記録は正式に認められることとなります。
公認競技会申請や記録公認申請に不備があると、記録が公認されないことになりますので、ミスの無いように申請してください。

公認競技会申請の流れ

「2.様式1①-（加盟校）開催申請書」のファイルを利用して自校が主催・主管する公認競技会の申請書を作成してください。そのファイルを地区学連に提出することで、公認競技会申請が完了します。
申請された競技会情報は、日本学生陸上競技連合のHP(<http://www.iuau.jp/>)や、日本陸上競技連盟のHP(<http://jaaf.or.jp/>)において確認することが出来ますので、4月以降に、正しく申請が行われたかを確認するようにしてください。

20 12610602 北海道学生陸上競技会第2戦 小樽市立高校陸上競技場 公開ページへ

日	大会コード	大会名	会場	主催/主管	記録申請
13	12620901	平成24年度山形大学陸上競技部競技会	山形県あがりねっ公園陸上競技場	山形大学	申請済

公開ページへ

東北

日	大会コード	大会名	会場	主催/主管	記録申請
7	12635201	第35回東京女子体育大学・日本女子体育大学対校陸上競技大会	東京女子体育大学陸上競技場	日本女子体育大学	申請済
7	12637502	平成24年度第2回早稲田大学美術競技会	早稲田大学豊田陸上競技場	早稲田大学	申請済
13	12636107	24年度第7回関天望天大学競技会	関天望天大学さくらキャンパス陸上競技場	関天望天大学	申請して下さ い
13	12636709	東京女子体育大学土曜競技会	東京女子体育大学陸上競技場	東京女子体育大学	申請済
13	12636906	第6回流通経済大学陸上競技会	龍ヶ崎市陸上競技場	流通経済大学	申請済
14	12636407	平成24年度第7回日本大学競技会	日本大学陸上競技場	日本大学	申請済
20	12636710	東京女子体育大学土曜競技会	東京女子体育大学陸上競技場	東京女子体育大学	申請済
20	12630301	第49回東京理科大学新入生選手権会	国学院和記生公園	国学院大学	申請して下さ い
21	12637503	平成24年度第3回早稲田大学美術競技会	早稲田大学豊田陸上競技場	早稲田大学	申請済
27	12636711	東京女子体育大学土曜競技会	東京女子体育大学陸上競技場	東京女子体育大学	申請済
27	12635701	第39回平成国際大学競技会	埼玉県川口市立陸上競技場		申請して下さ い
27	12632001	第63回北関東3大学対校陸上競技大会 (京大・宇大・群大・東大・高経大)	野毛運動公園陸上競技場	京城大学	申請して下さ い
28	12633502	第13回東海大学競技会	東海大学刈谷校舎陸上競技場	東海大学	申請済

マクロに関するセキュリティの問題

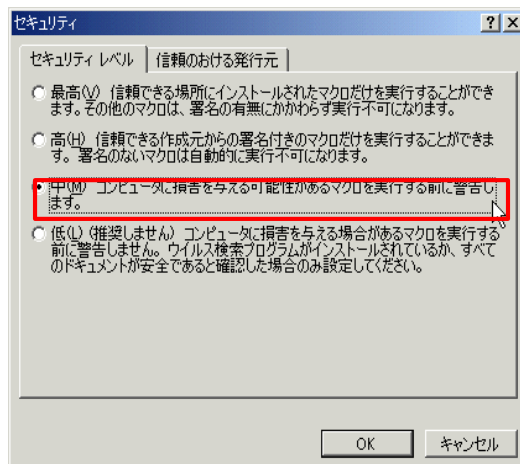
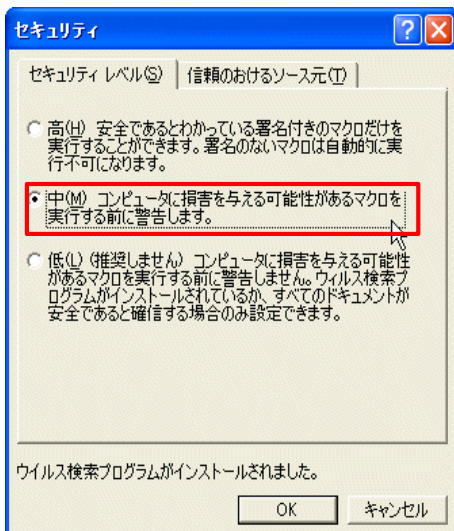
配布した申請フォームは、Windows 版Microsoft Excel が必要となります。また、入力の手助けとなる機能などにマクロを使用しています。そのため、入力開始前に次の点について必ず確認した上で作業を行ってください。

Excel では、セキュリティ対策などから、初期状態ではマクロの使用を制限する機能が働いています。

そのためセキュリティレベルを変更する必要があります。以下の手順でセキュリティレベルを変更してください。

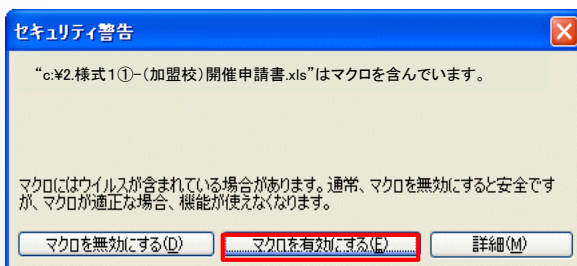
●Excel2000、XP(2002)、2003 を使用している場合

1. Microsoft Excel を起動します。
2. 画面上部の「ツール」メニューをクリックし、さらに「マクロ」－「セキュリティ」の順にクリックします。以下のようなセキュリティ設定画面が表示されます。Excel のバージョンによって多少表示される画面は異なりますが、セキュリティレベルの中で「中」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



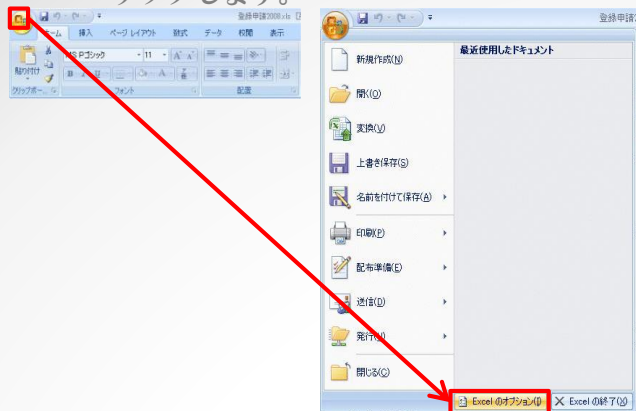
3. 配布された「開催申請書」ファイルをダブルクリックして開きますが、途中で以下のようなメッセージが表示されます。

「マクロを有効にする(E)」をクリックすると、登録メニューが表示されます。



●Excel2007、2010 を使用している場合

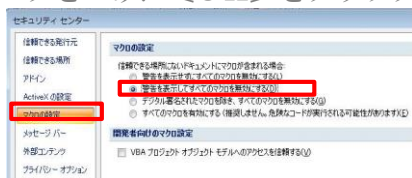
1. Microsoft Excel を起動します。
2. 画面左上の〔Microsoft Office ボタン〕をクリックし、〔Excel のオプション〕ボタンをクリックします。



3. Excel のオプション設定の「セキュリティ センター」を選択します。



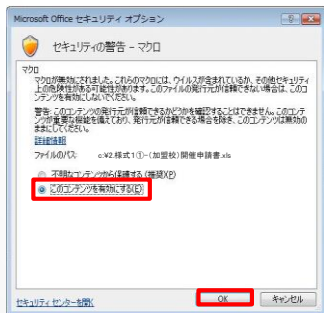
4. 「マクロの設定」をクリックします。「マクロの設定」に表示されるマクロのセキュリティの中から、上から2つ目の「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックをつけ、〔OK〕をクリックします。



5. 一旦Excelを終了し、競技会申請ファイルを再度開きます。
6. 画面上部にセキュリティの警告が表示されたら、〔オプション〕ボタンをクリックします。



7. 「セキュリティ警告－マクロ」が表示されたら、「このコンテンツを有効にする」にチェックを付け、〔OK〕をクリックします。



★これでマクロ機能を使い、入力を行うことができます。

注意：マクロが有効になっていなかった場合、入力することができませんので、必ず有効にして入力操作を行ってください。不明な点がございましたら、日本学連または各地区学連にお問い合わせください。

メニュー画面の説明

平成26年度 日本学生陸上競技連合公認競技会申請メニュー（加盟校用）

1. 大学情報登録

地区・大学名・部長氏名を登録してください。

① 大学情報登録

2. 競技会登録

開催競技会を登録してください。

② 競技会登録

3. 申請日の入力

公認競技会申請日を入力してください。

③

4. 入力の終了

内容を保存し、終了してください。自動的にファイル名をつけてExcelファイルを閉じます。

④ 入力終了

⑤ オールクリア

①大学情報登録

地区・大学名・部長氏名を登録します

②競技会登録

開催競技会を一つずつ登録します

③申請日の入力

地区学連に申請する日付を直接打ち込みます。

④入力の終了

自動的にファイル名を付けて保存し、ファイルを閉じます。

⑤オールクリア

これまでに入力したデータをすべてクリアします。

大学情報登録

大学情報登録

地区 ① 設定

大学 ② 設定

③ 姓 名 ④

部長氏名 OK

キャンセル

①自分の所属している大学が属している地区を選択してください。（図1）

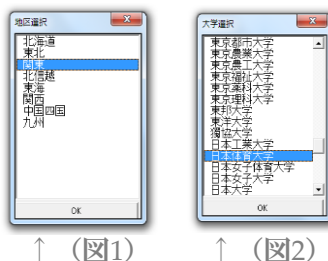
②自分の所属大学を選択してください。

③部長氏名を入力してください。部長の名前が申請書の申請者の名前となります。

④すべて入力し終わると、（図3）のようになるので、

OKボタンを押して確定してください。

競技会を登録できるようになります。



大学情報登録

地区 関東 設定

大学 日本体育大学 設定

姓 名

部長氏名 学連 太朗 OK

キャンセル

↑ (図3)

競技会登録

【競技会登録手順】

競技会登録

競技会種別

☒ 継続...昨年度以前も行われていた競技会

☐ 新規...今年度新たに開催する競技会

☐ 名称変更...昨年度以前も行われていたが、今年度名称が変更になる競技会

保持

☐ 回数等 数字は半角で入力してください。
例)第82回、平成25年度第2回、2014年

☐ 競技会名称 選択

☐ 開催日 月 日 ~ 月 日

☐ 競技場 コード 選択
名称
☐ 未定

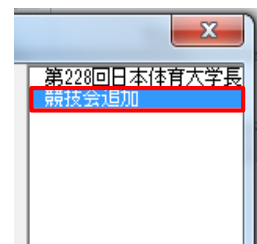
☐ 担当者 氏名 姓 名
所属 日本体育大学
電話番号 ハイフンを入れずに
入力してください
Eメール
郵便番号 ハイフンを入れずに
入力してください
住所

☐ 備考

登録 削除 担当者一括設定 前年度データの読込 入力終了

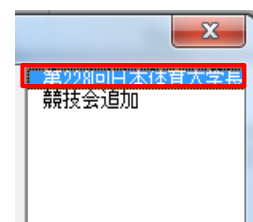
I. 競技会を登録する

競技会の必要な情報を入力したら（入力については、10ページ以降参照）、「登録」ボタンを押すと、エラーチェックを行い、エラーが無ければ競技会を登録できます。登録すると、右側のリストに競技会が追加されます。（右図）



II. 競技会を変更する

登録した競技会を変更する場合には、右側のリストから変更したい競技会を選びます（右図）。すると、その競技会の情報が入力画面に出てくるので、変更したい箇所を入力しなおして、再び「登録」ボタンを押せば、変更が登録されます。



III. 競技会を削除する

登録した競技会を削除する場合には、IIと同様に、右側のリストから削除したい競技会を選びます。その状態で、下にある「削除」ボタンを押すと、競技会が削除されます。

IV. 前年度の大会データを読み込む

申請したい競技会数が多く、1つ1つ打ち込むのが面倒な場合、前年度と競技会がほぼ同じであれば、前年度の大会データを読み込んで、変更点のみを打ちかえることで申請することが出来ます。

登録 削除 担当者一括設定 前年度データの読み込み 入力終了

第38回定期対校陸上競技
第222回日本体育大学長
日本体育大学棒高跳競技
第48回四大学対校陸上
第78回日本体育大学陸上
第228回日本体育大学長
第224回日本体育大学長
日本体育大学棒高跳競技
第74回日本体育大学陸上
第225回日本体育大学長
第75回日本体育大学陸上

読み込むと、左図のように、前年度の当該大学主催・主管の競技会データがすべて追加されます。必ず、2016年度のデータに打ち替えて申請してください。

V. 入力の終了

すべての競技会を登録したら、「入力終了」ボタンを押すと、エラーチェックを行い、エラーが無ければ「開催申請書」タブに登録した競技会データが反映されます。

登録 削除 担当者一括設定 前年度データの読み込み 入力終了

注意：「登録」ボタンを押して登録していない競技会は、「入力終了」をすると破棄されてしまうので、必ず「登録」ボタンを押して保存してから「入力終了」を押してください。



2013年度									
関東 学生陸上競技連盟									
会長 青葉 昌幸 様									
下記の通り、公認競技会の開催を申請します。									
日本体育大学陸上競技部									
部長 学連 太郎 印									
順	種別	月	日	～	月	日	競技会	競技場コード	
1	継続	4	8	～	4	8	第38回 定期対校陸上競技大会(中大・日体大)	143050	日本体
2	継続	4	14	～	4	15	第222回 日本体育大学長距離競技会	143050	日本体
3	継続	4	14	～	4	14	日本体育大学棒高跳競技会	143050	日本体
4	継続	4	21	～	4	21	第48回 四大学対校陸上競技大会(国士大・順大・東海大・日女体大・日体大)	142080	相模
5	継続	4	28	～	4	28	第78回 日本体育大学陸上競技会	143050	日本体
6	継続	5	5	～	5	6	第223回 日本体育大学長距離競技会	143050	日本体
7	継続	5	26	～	5	27	第224回 日本体育大学長距離競技会	143050	日本体
8	変更	5	26	～	5	26	日本体育大学棒高跳チャレンジ	143050	日本体
9	継続	6	2	～	6	3	第74回 日本体育大学陸上競技会	143050	日本体
10	継続	6	9	～	6	10	第225回 日本体育大学長距離競技会	143050	日本体
11	継続	6	16	～	6	17	第75回 日本体育大学陸上競技会	143050	日本体
12	継続	7	6	～	7	6	第226回 日本体育大学陸上競技会	143050	日本体
13	継続	8	18	～	8	19	第9回 N.S.S.Iオープン 競技会	143050	日本体
14	継続	9	22	～	9	23	第226回 日本体育大学長距離競技会	143050	日本体
15	継続	9	29	～	9	30	第76回 日本体育大学陸上競技会	143050	日本体
16	新規	10	7	～	10	8	日本体育大学見成競技会	143050	日本体

※一度「入力終了」をしても、「競技会登録」ボタンを押せば何度でも申請しなおすことが出来ます。

※なお、マクロのエラー等で正しく「開催申請書」タブに反映されなかった場合などは、「開催申請書」タブの「備考」欄に入力しておいてください。

備考	変更前
エラー等で間違ったデータが入力された場合は、こちらに記入しておいてください。	

注意！ 右上の「×」印を押して終了すると、登録データが保存されず、すべて破棄されてしまうので、必ず「入力終了」ボタンで終了するようにしてください。

【入力手順】

The screenshot shows a web form for registering a competition. The form is titled '競技会登録' (Competition Registration). It includes several sections:

- ① 競技会種別 (Competition Type):** Three radio buttons: '継続…昨年度以前も行われていた競技会' (Continuation... competition held in previous years), '新規…今年度新たに開催する競技会' (New... competition held for the first time this year), and '名称変更…昨年度以前も行われていたが、今年度名称が変更になる競技会' (Name Change... competition held in previous years but name changes this year). A checkbox '駅伝' (Relay) is also present.
- ② 会場 (Venue):** Checkboxes for '室内' (Indoor) and '投てき場' (Field).
- ③ 回数等 (Number of events, etc.):** A text input field for the number of events, with a note: '数字は半角で入力してください。例) 第86回、平成29年度第2回、2014年'.
- ④ 競技会名称 (Competition Name):** A text input field and a '選択' (Select) button.
- ⑤ 開催日 (Held Date):** Date selection fields for month and day.
- ⑥ 競技場 (Competition Ground):** Fields for 'コード' (Code) and '名称' (Name), with a '選択' (Select) button and a '未定' (Undecided) checkbox.
- ⑦ 担当者 (Person in Charge):** Fields for '氏名' (Name), '姓' (Surname), '名' (Given Name), '所属' (Affiliation), '電話番号' (Phone Number), 'Eメール' (Email), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address). Notes indicate that hyphens should not be used in phone and postal codes.
- ⑧ 備考 (Remarks):** A large text area for additional information.
- ⑨ 操作ボタン (Operation Buttons):** Buttons for '登録' (Register), '削除' (Delete), '担当者一括設定' (Set all persons in charge), '前年度データの読み込み' (Load previous year's data), and '入力終了' (End input).

①競技会種別

以下の3つのどれかを選択してください。

- ・**継続**：平成28年度以前に行われていた大会が、名称を変えずに平成29年度も行われる場合。
- ・**新規**：平成29年度にまったく新しくはじまる大会。
- ・**名称変更**：平成28年度以前に行われていた大会が、名称を変えて平成29年度も行われる場合。

※平成28年度以前も行われているはずだが、競技会リストに無いという場合は、新規競技会として申請してください。

②駅伝・室内・投てき場

駅伝や、室内・付帯投てき場で行われる競技会については、会場コードが通常のものとは異なるため、ここにチェックをつけることで会場を正しく選択できるようになります。屋外で行われるトラック&フィールドの競技会については、特にチェックをつける必要はありません。

③回数

「第86回」「平成29年度第2回」「2017」など。競技会名称の前につける文言を入力してください。数字は半角で入力してください。

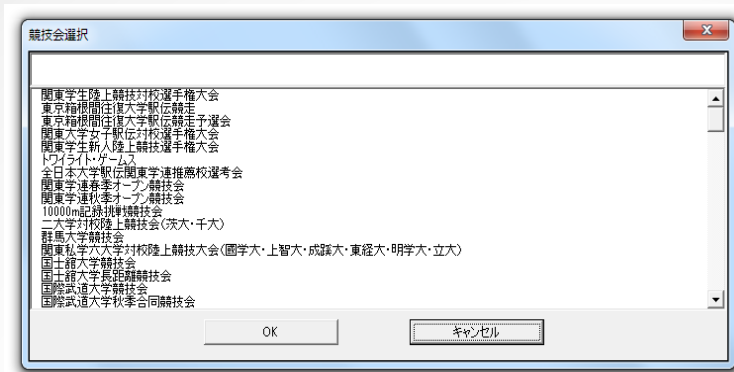
④競技会の名称

競技会種別（①参照）によって若干異なります。

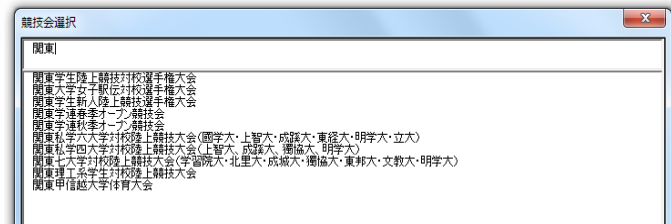
- ・「継続」競技会の場合

競技会名称は、「選択」ボタンからリストを呼び出してその中から選択します。

競技会名称



画面上部のテキストボックスに競技会名称の最初の何文字かを打ち込むと、リストを絞り込むことができます。



該当競技会を選んで、「OK」を押してください。

- ・「新規」競技会の場合

競技会名称は、自分で打ち込みます。

競技会名称 競技会の正式名称を入力してください。

必ず競技会の正式名称を打ち込んでください。

- ・「名称変更」競技会の場合

変更前の競技会名称は、「継続」の場合と同様にリストから選択し、変更後の競技会名称を自分で打ち込みます。

変更前

競技会名称

⑤開催日

開催日を、○月○日～○月○日という形で選択してください。開催日が決まっていない場合は、「未定」を選択してください。

開催日 月 日 ～ 月 日

1日だけの大会の場合も、両方に同じ日付を打ち込んで、○月○日～○月○日という形にするようにしてください。

開催日 月 日 ～ 月 日

週をまたぐなど、間を空けて競技会が行われる場合（例：5/12～13と19～20に同じ競技会が行われる場合など）は、別々に申請してください。

⑥競技会コード

「選択」ボタンを押すことで、リストから会場を選択できます。

競技場	コード		選択
	名称		
☐ 未定			

競技場選択

127110 佐倉市公認マランコース

127120 手賀沼エコマラン

127130 銚子半島ハーフマラン

127140 富津ハーフマランコース

131010 国立霞ヶ丘競技場

131080 味の素スタジアム

132080 江戸川区陸上競技場

132070 江東区夢の島競技場

132080 八王子市上柚木公園陸上競技場

132080 駒沢オリンピック公園総合運動場陸上競技場

133010 東京大学陸上競技場

133040 代々木公園陸上競技場

133060 世田谷区立総合運動場陸上競技場

133070 中央大学多摩校地運動施設陸上競技場

133080 都立大井の頭中央海浜公園陸上競技場

133100 日本大学陸上競技場

都道府県

OK

キャンセル

都道府県を選択すると、会場のある都道府県で絞り込むことが出来ます。

競技場選択

151010 山梨県小瀬スポーツ公園陸上競技場

152010 甲府市緑が丘スポーツ公園陸上競技場

152020 富士北麓公園陸上競技場

153010 山梨県小瀬スポーツ公園陸上競技場補助陸上競技場

153030 榑形総合公園陸上競技場

153040 都留市総合運動公園やまびこ競技場

154010 山梨学院川田未来の森運動公園

157010 河口湖日刊スポーツマラン

157040 富士山マランコース

157050 南アルプス桃源郷ハーフマラン

都道府県

OK

キャンセル

「コード」の欄に直接打ち込むことでも入力ができ、コードを打ち込むと自動的に会場名称が表示されます。

競技場	コード	131010	選択
	名称	国立霞ヶ丘競技場	
☐ 未定			

会場が決まっていない場合は、「未定」にチェックを入れてください。

競技場	コード		選択
	名称		
☒ 未定			

駅伝や、室内・付帯投てき場については、特別な会場コードがふられています。

競技場	コード	駅伝	選択
	名称	大手町読売新聞日東京本社(建て替)	
☐ 未定			

競技場	コード	投7788	選択
	名称	日産スタジアム(横浜国際総合陸上競)	
☐ 未定			

競技場	コード	室内46	選択
	名称	日本体育大学横浜健志台キャンパス第1	
☐ 未定			

ランクの変更などにより競技場コードが変更となることがあります。そのような場合には、地区学連にお知らせください。

同じ競技会でも、複数の会場で行われる場合（例：ハンマー投のみ日本大学陸上競技場で行う場合など）には、別々に申請してください。

⑦担当者情報

担当者の(1)氏名(2)電話番号(3)メールアドレス(4)郵便番号(5)住所を、正しく入力してください。

主に、地区学連からの連絡が必要な際などに利用しますので、必ず連絡のつく担当者を入力しておいてください。

⑧入力データの保持

担当者情報や会場など、大会ごとに違いが無い場合、1回1回打ち込んでいくのは面倒になります。

入力画面左側の「保持」のチェックボックスにチェックを入れると、新たに競技会を追加する際に、その部分のデータは保持されるようになります。

The screenshot shows a form with a 'Keep' checkbox checked. The form includes fields for '開催日' (Date), '競技場' (Venue), 'コード' (Code), and '名称' (Name). The '競技場' field is highlighted with a red box, and the 'コード' field is also highlighted. The '名称' field contains the text '日本体育大学健志台陸上競技場'.



The screenshot shows the same form as above, but with a red arrow pointing to the '競技場' field, indicating that the data is being kept. The '競技場' field is highlighted with a red box, and the 'コード' field is also highlighted. The '名称' field contains the text '日本体育大学健志台陸上競技場'.

⑨担当者一括設定

競技会数が多い場合、前年度の大会データを読み込んだ場合など、担当者を一括して設定することが出来ます。

The screenshot shows the '担当者一括設定' (Bulk Setting of Staff) dialog box. It contains fields for '担当者' (Staff), '氏名' (Name), '姓' (Surname), '名' (Given Name), '所属' (Affiliation), '電話番号' (Phone Number), 'Eメール' (Email), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address). The '一括登録' (Bulk Register) button is highlighted with a red box.

担当者情報を入力し、右側のリストボックスで一括設定したい競技会を選択して「一括登録」をクリックすると、選択した競技会の担当者が一括して変更されます。

The screenshot shows the '担当者一括設定' (Bulk Setting of Staff) dialog box with a confirmation message: '7個の大会の担当者情報を一括設定しました。' (Bulk setting of staff information for 7 tournaments). The '一括登録' (Bulk Register) button is highlighted with a red box.

申請日の入力

申請日を直接打ち込むと、開催申請書に反映されます。

競技会申請日を入力してください。

1 月 28 日

惟甲請晉

平成25年1月28日

入力の終了

すべて入力が終わったら、一度必ず「開催申請書」タブを確認し、申請に間違いが無いかをよく確認してください。

確認できたら、「入力終了」ボタンを押してください。自動的にファイル名をつけてファイルを保存し、Excelファイルが閉じられます。

力の終了

を保存し、終了してください。自動的にファイル名を
てExcelファイルを開きます。

入力終了

このファイルを地区学連に提出することで、公認競技会申請は終了です。

名前	更新日時	種類	サイズ
 2.様式 1 ①-日本体育大学開催申請書	2012/12/05 23:33	Microsoft Excel ...	228 KB
 【TESI】 2.様式 1 ①-加盟校（開催申...	2012/12/07 17:31	Microsoft Excel ...	242 KB

お疲れ様でした！