

第21回日本学生女子ハーフマラソン選手権大会  
エントリー詳細記入表の入力説明について

まず、入力していただくシートは①～④の4つあります。記入ミスや漏れがないようご注意ください。

①エントリー競技者一覧

- ・基準記録 A 突破者、B 突破者、地区学連推薦者、一般出場者の4つの枠に分かれております。
- ・自己最高記録からどこに該当するのかが判別して、適切な箇所にエントリー競技者の情報を入力してください。
- ・種目と記録を記入する欄には距離の長い種目優先でお願いします。
- ・入力欄が足りなくなった場合は、行を挿入しても構いません。

区分	招待基準記録
学生招待選手 (A 標準)	ハーフマラソン 1 時間 16 分 00 秒 (記録公認期間は公認であれば時期は問わない) 10,000m 34 分 20 秒 0 5,000m 16 分 30 秒 0 (平成 29 年 1 月 1 日から申込期限まで)
学生招待選手 (B 標準)	ハーフマラソン 1 時間 19 分 00 秒 (記録公認期間は公認であれば時期は問わない) 10,000m 35 分 30 秒 0 5,000m 16 分 50 秒 0 (平成 29 年 1 月 1 日から申込期限まで)
学生推薦選手	地区推薦競技者は、 下記①～③の条件に従い、各地区学連 2 名以内とする。 ①基準記録 B 突破競技者 (各地区学連 2 名以内) ②基準記録 B 突破競技者が 0 名の場合は記録に関わらず 1 名推薦できる。 ③基準記録 B 突破競技者が 1 名の場合は記録に関わらず さらに 1 名推薦できる。  したがって、基本的には、 選び方のパターンは、以下の 3 通りのみとなる。 ①基準記録 B 突破者 2 人以内 ②基準記録未突破者 1 人以内 ③基準記録 B 突破者 1 人以内 + 基準記録未突破者 1 人以内
学生一般参加選手	上記以外の 2017 日本学連普通会員

## ②宿泊等詳細一覧

・幹旋宿舎に宿泊を申し込む者のみ記入をお願いします。①と同様4つの枠と「引率者・付添い」を追加して5つの枠に分かれております。各加盟校から提出された宿泊等申込書をご確認の上、こちらも適切な箇所に情報を入力してください。

・なお、申し込み後の変更やキャンセルは日本学連に直接連絡するよう、各加盟校にご伝達ください。

・「チェックイン」の欄には日にちと時刻を入力してください。

## ③連絡責任者詳細一覧

・出場申込書の連絡責任者の欄をご確認いただき、必要事項をご入力ください。

また。こちらは学校単位で結構です。

・連絡責任者は加盟校ごとで同じ人間だと思えますが、もし、同じ加盟校なのに連絡責任者が異なる場合は、備考の欄に誰の連絡先なのか明記してください。

・提出された際に連絡責任者の欄で未記入の箇所もあるかと思いますが、できればすべてご記入していただきたいです。もし、調べられるのであれば各地区学連から加盟校へ確認してください。

## ④レセプション参加者一覧

・こちらは宿泊等申込書の右上をご確認の上、ご希望する方のみご入力ください。