

令和 7 年度の小学校大会に 関するご連絡

福島陸上競技協会

令和7年度からの変更点について

I 日清カップ以外の大会についても陸協登録が必要となる
(小学生の陸協登録が必須となる)

II 陸協登録の際の登録料が変わる

(登録料 2 5 0 0 円 + システム決済料 2 3 0 円 = 2 7 3 0 円)

※地区によって登録料が違う可能性があります

III 登録の仕方が昨年とは異なる

(昨年から登録している選手 (継続登録) と今年から新しく登録する選手 (新規登録) で登録のやり方が異なる)

I 小学生の陸協登録の必須化

- 日本陸連の方針に則り、今年度から小学生の陸協登録が必須となります。



登録の必須化に伴い、福島県では小学生が様々な大会に出ることができるよう、各地区において競技会への参加ができるよう工夫していきます。（各地区の記録会等への参加ができるようにします。）

※各地区の競技会への参加は、各地区陸協HPをご確認ください。

Ⅱ 陸協登録の際の登録料について

陸協登録の際の登録料は、昨年より１０００円値上がりし、２５００円（※地区によって異なる）となります。これは、小学生カテゴリーだけではなく、中学生、高校生、大学生、一般の全てのカテゴリーで値上がりとなっています。

大会の運営・維持をしていくため、昨今の情勢を鑑みての値上げとなりました。ご理解ください。

Ⅲ 登録のやり方について

一昨年から日清カップ福島県大会においては、日本陸連の方針に則り、県大会に出場する選手の陸協登録を必須としてきました。しかし、この2年間でも陸協登録に関する様々な課題が見えてきています。システムが複雑なことも原因として考えられます。

そこで、日本陸連の登録マニュアルをもとに、以下のページに登録をするための資料を作成しました。

Ⅲ 登録のやり方について

陸協登録を円滑に行うために、令和6年度中にお願いしたいことと、令和7年度に入ってから行ってほしいことがあります。登録のために必要なことは以下の5つになります。

- 1 団体登録の管理者の確認と変更（令和6年度中）
- 2 継続登録と新規登録の選手の整理（令和7年度）
- 3 団体登録の仕方について

（5人以上選手がいる場合は必須とします）

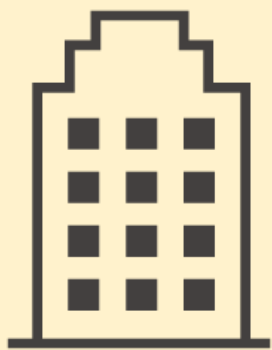
- 4 個人登録の仕方について
- 5 所属チームの変更について

そもそも陸協登録とは



IDを取得 ⇒ 団体or個人登録申請
(ログインしてマイページより) ⇒ 支払い ⇒ 登録完了

陸協より承認のメールが届いてから支払い画面が表示されます。



各地区陸協には登録の担当者がいます。

- その担当者が、①申請の承認
②支払いの確認
③登録の削除

などを行っています。

陸協の担当者が申請について審査し、承認を行います。間違いがあった場合は、差戻しになり、再度入力をする必要があります。

これが一連の流れとなります。支払いまで行わないと登録したことになりません。また、支払いをしたからといって、大会にエントリーしたことにもなりません。IDを忘れずに、マイページにログインできる状態にしておいてください。

登録をする際の注意点 その1

○ 昨年起こったトラブルをもとに、以下のことにご注意ください。

① 学校とクラブチームの両方で登録することはできません。(二重登録は禁止です)

② 個人登録をした場合、「〇〇陸協」登録となり、全国大会等でも、その表示になります。5人以上選手がいるチームについては、学校やチームの代表として出場する自覚をもってもらうためにも、団体登録を必須とします。
(団体登録をしても、個人で大会の申し込みができるやり方があります。P16、P17で説明しています。)

登録をする際の注意点 その2

③ 団体登録をする場合は、学校もしくはチームの責任者が行ってください。保護者責任者となって作成し、学校名やチーム名を使うことのないようにお願いします。

④ 学校やチームの都合により、団体登録がまだできない段階において、先に個人登録をすることができます。個人登録後、改めて学校やクラブで団体登録をしたい場合、「移籍」という方法を取れば行うことができます。
(ただし、時間を要する可能性があることをご了承ください。)

I 団体登録の管理者の確認と変更

①団体登録には責任者の登録が必要です。令和6年度の登録の際に、登録した方が再度ログインできるかの確認をしてください。

JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら（新登録システムで初めてログイン・パスワード変更する方もこちら）](#)

メールアドレス未登録の方はこちらから

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

登録アドレスとパスワードを入力し、ログイン

アドレスやパスワードをお忘れの方はこちら

日本陸連「団体登録申請」PDF参照

I 団体登録の管理者の確認と変更

②令和6年度に登録した方が、人事異動等で学校が変わる場合は、令和6年度中に責任者を変更してください。

The screenshot displays the 'Rikuren Test' management interface. The top navigation bar includes tabs for '①団体情報' (selected), '②会員管理', '③申請状況・決済', and '参加リクエスト承認'. A yellow banner at the top right states: '団体の基本情報を確認し、変更がある場合は、基本情報変更ボタンをクリック。' (Check the basic information of the organization, and if there are changes, click the basic information change button).

The '加入団体基本情報' (Basic Information of the加入 Organization) section contains the following fields:

- 団体検索ID: rikurentest
- 加入団体名 / 学校名 (フリガナ): 陸連テスト リクレンテスト
- 加入団体名略称 / 学校名略称 (フリガナ): 陸連テスト リクレンテスト
- 学校名略称2:
- 団体区分: 一般
- 学校種別:
- 旧団体コード:
- 代表者名 / 学校長名 (フリガナ):
- 団体の連絡先:
- 郵便番号: 〒111-1111
- 住所: 東京都新宿区1-1-1
- 郵便送付時の宛名:
- 電話番号: 0333333333
- FAX番号:
- 承認団体: 承認団体: 東京陸上競技協会
- お気軽に加入団体検索可否: 可
- 備考:
- 所属人数: 9人

On the right side, there is a '9 陸連テスト' section with the instruction: '加入団体基本情報を変更し、「変更」ボタンを押してください。' (Change the basic information of the加入 organization and click the 'Change' button). This section includes the same fields as the left panel, plus a '旧団体コード' field. At the bottom right, there is a 'お気軽に加入団体検索可否' (Can you easily search for the加入 organization?) section with a radio button set to '可' (Yes) and a '備考' (Remarks) field. The '変更' (Change) button is highlighted in blue.

日本陸連「団体登録申請」PDF参照

2 継続登録と新規登録の選手の整理

P1にも記したように、昨年度登録した選手と今年度新しく登録したい選手とで、登録方法が違います。

○昨年登録した選手 ⇒ 継続登録

(ログインページから操作できます。)

○今年度登録する選手 ⇒ 新規登録

(ログインページから入力かExcelの登録)

⇒ 学校の登録にするかクラブチームの登録にするかの確認を忘れずに行ってください。

3 団体登録の仕方について

①令和6年度に陸協登録をいていた選手は、団体登録のログインページから☑を押すだけで、継続登録を行うことが可能です。

The screenshot shows the JAAF registration system interface. At the top, there are tabs for '登録済' (Registered), '未登録' (Not Registered), and '申請者リスト' (Applicant List). The '未登録' tab is selected. Below the tabs, there is a blue box with the text '申請したい団体メンバーをチェックし、申請者リスト追加をクリック' (Check the team members you want to apply for and click 'Add to Applicant List'). To the right of this box is a dropdown menu labeled '並べ替え' (Sort). Below the blue box, there are buttons for '申請者リスト追加' (Add to Applicant List), '管理者権限付与' (Grant Admin Rights), '管理者権限取消' (Revoke Admin Rights), and 'メンバー削除' (Delete Member). The main part of the interface is a table with the following columns: '申請' (Apply), 'JAAF ID', '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '学年' (Grade), '登録番号' (Registration Number), '属性' (Attribute), '登録状況' (Registration Status), '管理者権限' (Admin Rights), and '削除' (Delete). The table contains 10 rows of data. The first two rows are for '管理者' (Admin) and the remaining eight rows are for '競技者' (Competitor). The '申請' column has checkboxes, with the first two rows checked. The '登録状況' column shows '未設定' (Not Set) for the first two rows and '一般:差戻し' (General: Return to General) for the remaining rows. The '学年' column shows '大学3' (University 3) and '大学4' (University 4) for some rows. At the bottom, there is a pagination bar with '<<' '<' '1' '>' '>>' and a button labeled '申請者リスト追加' (Add to Applicant List).

申請	JAAF ID	氏名	性別	生年月日	学年	登録番号	属性	登録状況	管理者権限	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	00003196120	三宅 聡	男性	1972/08/31			その他		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00200004662	中村 仁	男性	1990/01/01			未設定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010626	陸連 二郎	男性	1990/01/02			競技者	一般:差戻し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010627	陸連 三郎	男性	1990/01/03			競技者	一般:差戻し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010628	陸連 四郎	男性	1990/01/04	大学3		競技者	高校生:差戻し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010629	陸連 五郎	男性	1990/01/05	大学4		競技者	高校生:差戻し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00200010630	陸連 一子	女性	1999/01/01			競技者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00200010631	陸連 二子	女性	1999/01/02			競技者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010632	陸連 三子	女性	1999/01/03			競技者		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

日本陸連「団体登録申請」PDF参照

3 団体登録の仕方について

②令和7年度から新しく、その団体に登録する選手は、個別に入力するか、Excelファイルをアップロードして登録するようになります。

新入生や、新規で団体メンバーにしたい人をリストに追加する際、1人ずつ追加する場合は「新規個別追加」をクリック、複数人まとめて追加する場合はcsvでの「新規一括追加」をクリック。

込む(アップロードする)と、複数人の団体メンバーを追加することができます。

※名寄せとは？
氏名カナと生年月日でマッチさせ、団体メンバーに追加したい人が、既に登録システム上にある場合に「この人ですか」と表示されます。
進学や移籍等でも既存データを引き継ぎ、1人で複数IDを持たないよう、一貫性のあるシステムを目指しています。

登録済 未登録 申請者リスト

新規個別追加 新規一括追加

既にID登録されている方は、どちらの追加方法でも、入力(アップロード)後に名寄せが機能します。

並べ替え

全3件/1~3件目

JAAF ID	氏名	性別	生年月日	学年	登録番号	属性	登録状況	リスト削除
00003196120	三宅 聡	男性	1972/08/31			その他	一般:支払待ち	<input type="checkbox"/>
00200010630	陸連 一子	女性	1999/01/01					
00200010631	陸連 二子	女性	1999/01/02					

一括登録フォームダウンロード

一括登録フォームはこちらからダウンロードできます。

一括登録フォームダウンロードはこちらをクリック

ファイルを選択し、一括アップロード

CSVファイルの文字コードは、UTF-8にしてください。

アップロードはこちらのボタンを押してください。

申請へ

日本陸連「団体登録申請」PDF参照

3 団体登録の仕方について

③登録をし終えたら、きちんと申請のボタンを押してください。（忘れると申請されたことになりません。）

The screenshot illustrates the three-step process for group registration in the JAFA system:

Step 12: 申請者リスト (Applicant List)

Buttons: 新規個別追加, 新規一括追加, 並び替え, 申請者リスト削除

Table (全3件 / 1~3件目):

JAFA ID	氏名	性別	生年月日	学年	登録番号	属性	登録状況	リスト削除
00003196120	三宅 聡	男性	1972/08/31			その他		<input type="checkbox"/>
00200010630	陸連 一子	女性	1999/01/01			競技者		<input type="checkbox"/>
00200010631	陸連 二子	女性	1999/01/02			競技者		<input type="checkbox"/>

Buttons: 申請へ, 申請メンバー確定後、申請へをクリック

Step 13: 団体メンバー情報一括設定 (Group Member Information Bulk Setting)

Instructions:

- 学生の場合は、必ず該当の学年を選択。
- 登録番号は県登録番号/学連登録番号を入力。
※申請時点で不明な場合は登録後に入力してください。
- 入力後、確定ボタンをクリック。

Annotations:

- 選手・審判に限らず、競技者を選択
- 学生は学年を選択
- 県登録番号が付与された際に、入力し、確定ボタンをクリック
※申請時不明な場合は、未入力

JAFA ID 氏名	属性 必須	学年	登録番号	指導者	役職名
00003196120 ミヤケ サトシ	競技者	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
00200010630 リクレン イチコ	競技者	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
00200010631 リクレン ニコ	競技者	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください

Buttons: 確定, 戻る

Step 14: 陸連テスト (JLFT Test)

団体メンバー情報一括設定完了

加入団体参加者所属情報の一括設定が完了しました

Buttons: 申請へ, 戻る

3 団体登録の仕方について

④申請を終えたら、決済方法に進んでください。決済方法を選び、申請すると各地区陸協の承認担当が承認し、初めて登録となります。

五頁確認（システム利用料加算前） 7,200円

- お支払いの会費は、以下の加盟・協力団体の会費を含みます。
- 会費をお支払いいただくことで、以下の加盟・協力団体すべてに登録されます。0円と記載されている加盟・協力団体にも登録されます。

以下会費が選択されています。すべての会員の明細をご確認ください。

②会費支払対象人数				3名
準会員団体登録5～9名（一般/東京）	一般	会員登録料	×	1名
準会員団体登録5～9名（一般/東京）	高校生	会員登録料	×	1名
準会員団体登録5～9名（一般/東京）	中学生	会員登録料	×	1名

③会費合計（加入団体参加者）明細（システム利用料加算前）					7,200円
JAAF ID	氏名	所属区分	会費名	金額	
00003196120	三宅聡	一般	準会員団体登録5～9名（一般/東京） 一般 会員登録料	4,600円	
00200010630	陸連一子	高校生	準会員団体登録5～9名（一般/東京） 高校生 会員登録料	1,300円	
00200010631	陸連二子	中学生	準会員団体登録5～9名（一般/東京） 中学生 会員登録料	1,300円	
			システム利用料 230円 × 1	230円	
			システム利用料 150円 × 2	300円	

お支払い総額（システム利用料加算後） 7,730円

お支払い手数料（システム利用料）について② [申請内容確認後、申請するをクリック](#)

[申請する](#)

[戻る](#)

会費選択でご不明な点は、申請先の陸協等にお問い合わせください。

3 団体登録の仕方について

⑤団体登録後、選手が個人で大会の申し込みができるように、保護者もしくは選手本人にアドレスの登録を行わせてください。

⇒これを行うことで、学校を通して大会の申込をする必要がなくなります。

⇒団体登録責任者がIDを選手や保護者にお知らせしてください。

https://start.jaaf.or.jp/

ログインをクリック

ログイン

登録システム

ル等は

トへようこそ！

メールアドレス未登録の方はこちらから

登録する

登録するをクリック

会員登録確認メールの送信

事前に登録されている会員情報を入力してください。

- その会員情報に、以下メールアドレスを登録します。
- メールアドレスを登録すると、本サービスの色々な機能を利用することができます。

入力されたメールアドレスに確認メールをお送りします。

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。
- メールアドレスはログインIDとして利用いたします。

入力方法について

- マニュアルを参照してください。
- 携帯電話番号の入力は使用しません。アクセスコードを利用します。

氏名 必須

姓 陸連 名 一子

アクセスコード 必須

start アクセスコードは「start」

JAAF ID 必須

00200010630 JAAF IDは11桁

生年月日 必須

1999 年 01 月 01 日

登録するメールアドレス 必須

@jaaf.or.jp ※既に登録済のアドレスは使えません。

もう一度入力ください 必須

@jaaf.or.jp

送信

戻る

日本陸連「ログインについて」PDF参照

3 団体登録の仕方について

○IDをお知らせする際、
決済後のページにある
「会員証印刷」をする
ことで、紙媒体ですぐ
にお知らせすることが
可能です。

The screenshot shows the JAFA registration system interface. At the top, there are three tabs: '登録済' (Registered), '未登録' (Not Registered), and '申請者リスト' (Applicant List). The '登録済' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for '会員一覧PDF' (Member List PDF) and '会員一覧CSV' (Member List CSV). A message states: '申請するメンバーにチェックを入れ、申請者リストに追加してください。' (Check the members you want to apply and add them to the applicant list). Below this, it says '全3件 / 1~3件目' (3 items total / 1~3 items). There are three buttons: '申請者リスト追加' (Add to Applicant List), '管理者権限付与' (Grant Admin Rights), and '管理者権限取消' (Revoke Admin Rights). The '会員証印刷' (Print Member Card) button is circled in red. Below these buttons is a table with the following columns: '申請' (Apply), 'JAFA ID', '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '学年' (Grade), '登録番号' (Registration Number), '属性' (Attribute), '登録状況' (Registration Status), '管理者権限' (Admin Rights), and '会員証' (Member Card). The table contains three rows of data.

申請	JAFA ID	氏名	性別	生年月日	学年	登録番号	属性	登録状況	管理者権限	会員証
<input type="checkbox"/>	00003196120 管理者	三宅 聡	男性	1972/08/31			その他	一般:登録済	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010630	陸連 一子	女性	1999/01/01			競技者	高校生:登録済		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00200010631	陸連 二子	女性	1999/01/02			競技者	中学生:登録済		<input checked="" type="checkbox"/>

日本陸連「団体登録申請」PDF参照

4 個人登録について

①昨年度に陸協登録をしておらず、今年度から登録する場合は、まず新規IDの登録を行ってください。

初めて登録したい方、2022年度以前に会員登録しなかった方(JAAF IDなし)
JAAF-STARTにアクセスする <https://start.jaaf.or.jp/>

新規ID取得をクリック

① -START ログイン 会員登録

JAAF-START新登録システム

最新情報/登録マニュアル等は
こちらをクリック

② 会員登録画面

新規ID取得

本サービス始めて利用する方は、こちらから会員登録をしてください。

<注意！本当に新規ですか？>

本システムでは名寄せ機能はないので、新規IDを取得を選択すると、22年度登録者、現在登録されている方も別人としてIDが発行されてしまいます。22年度登録者、現在登録されている方は、右側の「メールアドレス未登録の方はこちら」から手続きしてください

新規ID取得

メールアドレス未登録の方はこちら

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、PWの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

設定する

③ 会員規約

下記規約をご確認の上、登録手続きにお進みください。

(※) 所定の手続きに準じて本サービスの利用に同意するものとします。

第21条 (責任制限)
本連盟は、本規約に基づく又は本システムの提供に際して、本連盟の債務不履行責任、不法行為責任その他の法的責任については、本連盟に故意又は重大な過失がない限り、一切の責任を負わないものとします。但し、本連盟と当該利用者との間の契約が、消費者契約法に定める消費者契約に該当する場合は、この限りではありません。

第22条 (分断可能性)
本規約の一部が、法令等により違法、無効又は不能であるとされた場合においても、本規約の他の規定は有効に存続するものとします。

第23条 (準拠法)
本規約の成立、効力、解釈及び履行については、日本国法に準拠するものとします。

第24条 (合意管轄)
本規約及び本システムの利用に関する一切の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

以上

同意 会員規約を確認し、
戻る 同意をクリック

④ 会員登録

1 メールアドレス入力

メールアドレス入力
確認完了

基本情報入力

基本情報入力確認

ID取得完了

会員登録確認メールの送信

入力されたメールアドレスに確認メールをお送りします。

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。
- メールアドレスはログインIDとして利用いたします。

メールアドレス
sample@example.com

IDとして使用したいアドレスを入力し、送信をクリック

送信

日本陸連「ログインについて」PDF参照

4 個人登録について

②新規IDを取得した方、昨年登録してすでにIDを持っている方は、ログインページに進み、申請を行います。

初めて登録したい方、2022年度以前に会員登録しなかった方(JAAF_IDなし)
JAAF-STARTにアクセスする <https://start.jaaf.or.jp/>

新規ID取得をクリック

① JAAF-START新登録システム
最新情報/登録マニュアル等は
こちらをクリック

② 会員登録画面

新規ID取得

メールアドレス未登録の方はこちら

設定する

③ 会員規約

下記規約をご確認の上、登録手続きにお進みください。

第21条 (責任制限)
本連盟は、本規約に基づく又は本システムの提供に係る、本連盟の債務不履行責任、不法行為責任その他の法的責任については、本連盟に故意又は重大な過失がない限り、一切の責任を負わないものとします。但し、本連盟と当該損害を受けた利用者との間の契約が、消費者契約法に定める消費者契約に該当する場合は、この限りではありません。

第22条 (分限可能性)
本規約の一部が、法令等により違法、無効又は不能であるとされた場合においても、本規約の他の規定は有効に存続するものとします。

第23条 (準拠法)
本規約の成立、効力、解釈及び履行については、日本国法に準拠するものとします。

第24条 (合意管轄)
本規約及び本システムの利用に関する一切の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。以上

同意 会員規約を確認し、同意をクリック
戻る

④ 会員登録

1 メールアドレス入力

メールアドレス確認完了

基本情報入力

基本情報入力確認

ID取得完了

会員登録確認メールの送信

入力されたメールアドレスに確認メールをお送りします。

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください
- メールアドレスはログインIDとして利用いたします。

メールアドレス
sample@example.com

IDとして使用したいアドレスを入力し、送信をクリック

送信

日本陸連「ログインについて」PDF参照

4 個人登録について

③加盟団体と属性
を選択し、会費の
支払い方法を選択
します。

⇒加盟団体を住ん
でいる地区になる
ようご確認ください。

申請する加盟・協力団体の選択

申請する加盟・協力団体を検索します。
条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
プルダウンの方向矢印を押しても反応しない場合には、少しずらして再度押してみてください。

検索条件

①加盟・協力団体名を入力して下さい（部分一致で検索します）【任意】
東京 登録したい都道府県陸協(支部)を入力
※部分一致可能

上記条件で加盟・協力団体を検索する

申請先の選択

②申請先の加盟・協力団体を選択して下さい 必須
東京陸上競技協会

③申請をする属性を選択して下さい 必須
一般

小学生⇒小学生を選択
中学生⇒中学生を選択
高校生⇒高校生を選択
大学生⇒一般を選択
※学連登録者は学連登録済大学生を選択
上記以外⇒一般を選択
※一部審判区分あり

次へ 次へをクリック
戻る

※中学・高校生二重登録二巡目とは？
中学・高校生は[学校]と[クラブ・個人]2つの所属で、
登録できる二重登録制度があります。
※クラブと個人の二重登録はできません。
二重登録二巡目の項目は、既に学校で登録済の場合に選択することで、
個人登録が可能となります。
クラブで二重登録希望の場合は、
クラブ管理者から申請する形となります。

会費選択

登録する会費の種類をよくお確かめのうえ、申請する会費を選択してください。
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。
※複数の会費が表示される場合は、ラジオボタンで個別に選択してください。
※お支払い対象外の会費が表示される場合は、既にお支払い済みやご入金待ちなどのため、選択できません。

会員会費

加盟・協力団体所属区分：一般

<input type="radio"/>	★個人登録（一般/東京） 一般 会員登録料 日本陸上競技連盟(131000) (新規) 1,000円 ★東京陸上競技協会(131000) (新規) 3,600円
<input type="radio"/>	正会員団体登録10名以上（一般/東京） 一般 会員登録料 日本陸上競技連盟(131000) (新規) 1,000円 東京陸上競技協会(131000) (新規) 3,100円
<input type="radio"/>	準会員団体登録5～9名（一般/東京） 一般 会員登録料 日本陸上競技連盟(131000) (新規) 1,000円 ★東京陸上競技協会(131000) (新規) 3,600円
<input type="radio"/>	准団体（一般/東京） 一般 会員登録料 日本陸上競技連盟(131000) (新規) 100円 ★東京陸上競技協会(131000) (新規) 3,600円

次へ 該当する会費を選択し、
次へをクリック
戻る

会費選択でご不明な点は、申請先の陸協等にお問い合わせください。

日本陸連「ログインについて」PDF参照

20

4 個人登録について

④申請後、各地区の登録担当者が承認し、承認のメールが届きます。

もう一度ログインし、支払いを行なうことで、登録完了となります。

ログインをクリック

既に会員の方はここから

JAAF 10取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

メールアドレスをお忘れの方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら（新登録システムで初めてログイン・パスワード変更する方もこちら）

登録アドレスとパスワードを入力し、ログインをクリック

クリック

JAAF-START新登録システム

最新情報/登録マニュアル等は
こちらをクリック

日本陸連からのお知らせ

各加盟・協力団体からのお知らせ

さん

トップページ

会員情報確認

個人登録申請

個人登録申請

申請状況

お支払い一覧

申請状況ををクリック

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 過去3年分の履歴を表示します。
- お支払い手続きに進む場合は、ブラウザの「戻る」、「進む」、「更新」などのボタンは使わずに、画面内の「戻る」ボタンを使用して下さい。

年度	申請日	申請ID	申請先	申請区分	状況	コメント	お支払い
2023	2024/02/20	0000966	東京陸上競技協会	一般	承認完了		お支払い

承認された申請のお支払いをクリック

日本陸連「ログインについて」PDF参照

5 所属チームの変更について

①学校からクラブチーム、クラブチームから学校、〇〇陸協から学校などの移籍を希望する場合、ログインページの「問い合わせフォーム」より、移籍したい旨を各地区陸協の登録担当者へ連絡します。

5 所属チームの変更について

②移籍の連絡を受けた各地区陸協の担当者が移籍の申請処理を行います。システム上の移籍の処理ができましたら、移籍希望先の団体（学校、クラブ）の登録管理者に、登録処理を依頼し、移籍先のメンバーとして登録されると、移籍が完了となります。

※決済処理を行っていた場合、県内での移籍については再度支払う必要はありません。県外への移籍については、再度支払う必要があります。

IV 最後に

今まで説明してきた内容については、日本陸連のHPにより詳しいやり方が載っています。

そちらもご確認ください。

URL : <https://sites.google.com/jaaf.or.jp/protein>

