

第 91 回京都学生駅伝競走大会 エントリーファイル入力方法

はじめに

これは、第 91 回京都学生駅伝競走大会の参加申し込みを行うためのエントリーファイルのマニュアルです。このエントリーファイルに必要な事項を入力し、期限までに提出することにより申し込み受付となります。

動作環境

エントリーファイルの入力には Microsoft Excel が必要です。Microsoft Excel 以外の表計算ソフト(Google スプレッドシート等)は使用しないでください。また、Excel のバージョンが、以下の使用禁止バージョンでないことを確認してください。

推奨 (問題なく使用できます。)	Excel 2010、2013、2016、2019、2021 Excel for the web、Microsoft 365
使用禁止 (正しく動作しません。)	Excel 97-2003、2007 Excel for iOS 、Excel for Mac

入力順序

- ①エントリーファイルをダウンロードしてください。
- ②このエントリーファイルは、「①申込書」、「②チーム申込」、「③プロフィール」、「④確認表」の4つのシートで構成されています。それぞれのシートに移動するときは、画面下部のシート名をクリックしてください。
※必ずこのマニュアルに書かれている通りの順番(シートの番号順)で入力してください。他のシートから入力した場合、正しく動作しない可能性があります。
※「確認表」には、入力する欄はありません。全てのシートの入力が完了したら、種目ごとの申込人数と金額に間違いがないことを確認してください。
- ③画面上部に警告が表示されたら、[編集を有効にする]をクリックしてください。
※編集を有効にしなかった場合、入力することができません。



入力方法

◇申込書

競技会名	第86回関西学生対校駅伝競走大会	
所属団体名	①	
申込責任者		
フリガナ	②	
氏名	②	
連絡先	郵便番号	電話番号
	③	④
	住所	
	⑤	
	メールアドレス	
⑥		

① 所属団体名

リストから団体名を選択してください。

② 申込責任者氏名

氏名とフリガナ(半角カナ)を入力してください。

③ 連絡先郵便番号

半角数字7桁で入力してください。ハイフン(-)は自動で反映されるため、入力する必要はありません。

④ 連絡先電話番号

携帯電話番号(または固定電話番号)を半角で入力してください。

※ハイフンも含めて入力してください。

※固定電話の場合は、市外局番から入力してください。

⑤ 連絡先住所

市町村名から入力してください。マンション名、部屋番号まで正しく入力してください。

⑥ 連絡先メールアドレス

連絡のつきやすいメールアドレスを入力してください。

◇チーム申込

※最小申込人数は6名、最大申込人数は10名です。

①チーム名・チーム名略称・チーム属性・監督者氏名

チーム名	チーム名略称	チーム属性	監督者氏名
学連大	学大	正規	学連 翔太

チーム名 : チーム名を省略せずに入力してください。

複数団体の合同チームの場合は、合同チームであることが分かる名称にしてください。

同団体から複数のチームが出場する場合は、末尾に「A」「B」などのアルファベットをつけてください。

チーム名省略 : 全角5文字以内でチーム名の略称を入力してください。

その際、団体名を誤認するような略称はつけないでください。

チーム属性 : 「正規」または「オープン」を選択してください。

チーム属性
正規
オープン

監督者氏名 : 監督者氏名を入力してください。

姓と名の間は半角スペースを入れてください。

②登録番号

緑色のついた部分に半角数字で入力してください。

(例)6-314 → 314 と入力

※上のセルから順に入力してください。

自動で出場者の氏名、フリガナ、学年、所属大学、登録陸協、出身校が反映されます。

No.	登録番号	氏名	フリガナ	学年	所属	登録陸協	出身校
1	5001	学連 太郎	ガクン 知ウ	M2	学連大学	大阪府	学連大附属

③自己ベスト記録

5000m、10000mの自己ベスト記録(過去1年間)を入力してください。

記録を持っていない場合は何も入力しないでください。

過去1年の最高記録					
5000m		10000m		その他	
分	秒	分	秒	種目	記録

その他種目(800m、1500m、3000m、ハーフマラソン、3000mSC、5000mW、10000mW)の記録を入力する場合は、リストから種目を選択してください。

その他	
種目	記録
▼	
800m	
1500m	
3000m	
ハーフマラソン	
3000mSC	
5000mW	
10000mW	

緑色のついた部分に下記の例に従って入力してください。

・資格記録が 15 分 10 秒 55 の場合

5000m
15 分 10 秒 55

・資格記録が 1 時間 01 分 50 秒 99 の場合

その他	
種目	記録
10000mW	1 時間 01 分 50 秒 99

・資格記録が 1 時間 12 分 10 秒の場合

その他	
種目	記録
ハーフマラソン	1 時間 12 分 10 秒

・記録がない場合

3000m
分 秒

◇チームプロフィール

- ・200 文字程度でプログラムに掲載するチームプロフィールを入力してください。
- ・必要に応じて改行(Alt + Enter)を行ってください。

◇確認表

このシートは確認用で、入力する欄はありません。申込人数、エントリー料などを確認してください。

※表示される金額と実際の請求金額が異なる場合があります。

※後日発行される請求書に従って振込を行ってください。

ファイルの保存

全ての作業が完了したら、入力したエントリーファイルを保存してください。

画面左上の〔ファイル〕メニューから〔名前を付けて保存〕を選択し、ファイル名の【●●大】部分を団体名に変更してください。

エントリー会について

11月9日(土)にエントリー会を実施します。

指定された時間に提出物を持参し、会場にお越しください。

提出物

- ① エントリーファイル
- ② 健康に関する申告書(エントリー人数分)
- ③ レース中断に関する承諾書
- ④ 校章データ(JPEG ファイル)
- ⑤ 広告データ(PDF ファイル)
- ⑥ 大学チーム写真データ(JPEG ファイル・横長の写真)

詳しくは別紙のエントリー案内をご参照ください。

※エントリーファイルを印刷する必要はありません。データを USB メモリ等の記憶装置に入れてお持ちください。

不具合やご不明な点があれば、下記にご連絡ください。

【電話番号】 06-6442-8770

【メールアドレス】 icaak.rec@gmail.com

関西学生陸上競技連盟 記録部