

記録部より

2024年3月7日

目次

0 1 記録集について

0 2 記録証明書について

0 3 記録公認申請について

0 4 記録審査について

0 5 運営協力願いについて

01

記録集について

2023年関西学生50傑・30傑は
無事完成いたしました。
ご協力いただきありがとうございました。

掲載について

掲載日時：4月掲載予定
掲載場所：関西学連記録室

記録の使用先

関西学生50傑・30傑
京都陸協記録集
兵庫陸協記録集

02

記録証明書 について

発行の流れ

発行の依頼

- ・リザルトのコピー
- ・記録証明書発行依頼を送付する

【大会当日】 エントランス
【メール】 記録部宛
【郵送】 弊連盟事務所まで

発行手数料のお支払い

1枚300円

【大会当日】 エントランス
【その他の場合】 後日の主催大会
でお支払い

受け渡し

【その他の場合】
エントリー会や主催大会
でエントランスにて受け
渡し

03

記録公認申請 について

記録公認申請の手順

必要資料を
用意

- ・リザルト
- ・プログラム
- ・結果CSV
- ・記録公認申請書

記録公認申請資料を
各団体にメール

- メール先
- ・日本学生陸上競技連合
 - ・日本陸上競技連盟
 - ・関西学生陸上競技連盟

資料の訂正の連絡

資料の訂正がある場合は
再提出してください。

訂正の完了

記録公認申請の完了

注意点

へボン式について

- ・ 申請する前に選手のアルファベットを再度確認してください。

(例)

TU→TSU

SI→SHI

ギガファイル便について

- ・ 有効期限を100日に設定してください。

訂正について

- ・ 記録部から訂正についてのメールを受信したら早急に訂正してください。

- ・ 記録部から公認記録申請のメールがない場合は、再度お問い合わせください。

04

記録審査 について

記録部からの お願い

エントリーファイルについて

- ・エントリー漏れやリレーオーダーに注意してください。

記録審査用紙について

- ・必ず必要事項に漏れがないようにしてください。
- ・申込シートと同じ順番になるように記録審査用紙を並び替えてください。
- ・大会要項を熟読し、期間中に標準記録を突破した競技会名を記入してください。

エントリーファイルの締め切りについて

- ・必ず期限を守ってエントリーファイルを提出してください。

エントリーファイルを期限に遅れて提出した場合は、エントリーを一切認めません。

05

運 営 協 力 願 い
に つ い て

運営協力の手順

必要資料を
用意・送付

エントリーの開始

スタートリストの送付
大会当日へ向けて

大会当日

- ・運営協力願い
 - ・大会要項
- 【提出先】

lcaak.app@gmail.com

エントリー期間や方法を担当と
相談し、エントリーを開始する

完成次第スタートリストを送付
する。
大会当日の関西学連からの派遣
者や借用物品の手配を行う。

大会終了後、記録公認申請完了

ぜひご利用いただきますよう
お願いいたします。

運営協力のメリット

- ・記録公認申請の必要なし！
- ・関西学連が競技会の開催をサポート！

連絡先

〒553-0003

大阪市福島区福島4-6-2

アメニティ福島205号

関西学連記録部

icaak.rec@gmail.com

lcaak.app@gmail.com